

Chmielno, dn. 31.01.2017 r.

ZP.271.10.2017/RPO

**FORMULARZ ZAPYTANIA CENOWEGO DOTYCZĄCY ZLECENIA USŁUGI INFORMATYCZNEJ
W RAMACH PROJEKTU „POPRAWA JAKOŚCI EDUKACJI NA TERENIE GMINY CHMIELNO”**

I. Dane wykonawcy			
1	Nazwa wykonawcy		
2	Adres		
3	Osoba do kontaktów roboczych		
4	E-mail	Tel./fax	
II.	Oferowany koszt wykonania zadania	Cena netto	Cena brutto
III.	Koszt całkowity za realizację zlecenia	Stawka za godzinę:	Stawka za godzinę:
		Ogółem miesięcznie:	Ogółem miesięczny:
		Ogółem słownie:	Ogółem słownie:
IV	Liczba osób spełniających wymagania	Wykaz stanowisk	Kwalifikacje
		Informatyk nr 1	
		Informatyk nr 2	
		Informatyk nr 3	
		Informatyk nr 4	
V	Oświadczenie	Oświadczam, że: 1. usługę wykonam rzetelnie oraz w terminie określonym w formularzu rozeznania; 2. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.	
VI	Uwagi Wykonawcy:		

.....
Podpis Wykonawcy

	Przedmiot zamówienia:	ŚWIADCZENIE USŁUGI INFORMATYCZNEJ W RAMACH PROJEKTU „POPRAWA JAKOŚCI EDUKACJI NA TERENIE GMINY CHMIELNO
1.	Kod CPV	72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej
2.	Zakres prac:	<p>Wykonawca odpowiedzialny będzie za zapewnienie pomocy technicznej podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja oraz nadzór nad wdrożeniem/funkcjonowaniem zakupionego/ych w ww. projekcie sprzętu/usług. Podmioty uczestniczące w realizacji projektu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła Podstawowa w Borzestowie, ➤ Zespół Szkół w Chmielnie, ➤ Szkoła Podstawowa w Kożyczkowie, ➤ Zespół Szkół w Miechucinie, ➤ Szkoła Podstawowa w Reskowie. <p>Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będą:</p> <p>I. Czynności dotyczące sieci bezprzewodowej WiFi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie kopii zapasowej konfiguracji. <p>II. Czynności dotyczące przełączników sieciowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja poprawności poziomu Firmware na przełącznikach, uaktualnienie Firmware w razie konieczności; 2. Konfiguracja zegara NTP; 3. Konfiguracja autoryzacji użytkowników; 4. Konfiguracja ustawień VLAN; 5. Konfiguracja adresu IP i routingu; 6. Konfiguracja QoS; 7. Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem; 8. Testowanie wdrożonej konfiguracji. 9. Utworzenie kopii zapasowej konfiguracji. <p>III. Pozostałe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośrednia pomoc techniczna szkołom z terenu Gminy Chmielno we wdrażaniu działań projektowych, w tym m.in. e-dziennika, platformy edukacyjnej, wykorzystania treści hostowanych; 2. Pomoc techniczna dla personelu pedagogicznego (nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach projektu), m.in. w zakresie działania tablic edukacyjnych; 3. Obsługa zorientowana na rozwiązanie problemów dla Urzędzeń Techniki Komputerowych lokalnie; 4. Zarządzanie siecią komputerową poszczególnych placówek,

		<p>5. Instalowanie aktualizacji odpowiednich programów, 6. Usuwanie usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych, 7. Archiwizacje baz danych, 8. Kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej - kreowanie polityki bezpieczeństwa, 9. Wsparcie techniczne pracownika Gminy (admin IT/ Informatyk gminny) na poziomie sieci szkolnych oraz wsparcie doraźne osób/informatyków szkolnych w sytuacjach wymagających zaangażowania osoby z wyższymi kompetencjami, 10. Podejmowanie działań naprawczych mających na celu zapewnienie ciągłość pracy sieci Internetowych w szkołach, 11. Monitorowanie bezpieczeństwa teleinformatycznego szkolnych sieci Internetowych z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi i systemów teleinformatycznych, 12. Realizowanie zadań związanych ze standaryzacją systemów bezpieczeństwa IT (ustawodawstwo), 13. Transfer wiedzy między pracownikiem Gminy (admin IT/ Informatyk gminny) a osobami w poszczególnych szkołach. 14. Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej.</p> <p>SZACOWANY MIESIĘCZNY CZAS PRACY: 80 GODZIN</p>
3	Miejsce realizacji zlecenia:	<p>Obszar gminy Chmielno, tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła Podstawowa w Borzestowie, ➤ Zespół Szkół w Chmielnie, ➤ Szkoła Podstawowa w Kożyczkowie, ➤ Zespół Szkół w Miechucinie, ➤ Szkoła Podstawowa w Reskowie ➤ UG w Chmielnie. <p><i>W przypadku kontroli projektu przez uprawnione do tego instytucje Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego stawiennictwa w UG Chmielno, w wyznaczonym przez Urząd terminie.</i></p>
4	Termin realizacji zamówienia:	Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	<p>Podmiot/osoba ubiegający się o niniejsze zlecenie musi posiadać lub dysponować osobami (bezpośrednio zaangażowanymi w realizację zlecenia) posiadającymi kompetencje/uprawnienia do wykonywani tego typu usług, w tym min. 1 osobą posiadającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie średnie kierunkowe (np. teleinformatyka); 2. 2 - letnie doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka (mile widziane doświadczenie w placówkach oświatowych).

		<p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętności zarządzania siecią VLAN - specjalizacja, uprawnienia lub umiejętności potwierdzone kompetencjami lub certyfikatem/innym stosownym dokumentem; 2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz współdziałania w zespole; 3. umiejętność pracy pod presją czasu; 4. zaangażowanie w wykonywane działania; 5. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów; 6. sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność; 3. dyspozycyjność w godz. 8-16, min. 2 dni w tygodniu (pon-pt.); 4. prawo jazdy kat. B. <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia/dokumentów Wykonawcy.</p> <p>Jako potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia do oferty należy dołączyć niezbędne dokumenty. W przypadku podmiotów do oferty dołączyć należy również, oświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zlecenia o dyspozycyjności.</p>
6	Kryterium oceny ofert	<p>Cena - 80 %</p> <p>Dysponowanie osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia - 20 %</p> <p>I. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 80 punktów.</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:</p> $C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80\%)} \text{ gdzie:}$ <p>C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto realizacji całego zamówienia, C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu, C_x – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.</p> <p>II. Oferta Wykonawcy, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dysponuje 1 osobą zdolną do prawidłowego wykonania zamówienia - otrzyma 0 pkt b) dysponuje 2 osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia - otrzyma 10 pkt c) dysponuje 3 osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia - otrzyma 15 pkt d) dysponuje 4 osobami zdolnymi do prawidłowego

		wykonania zamówienia - otrzyma 20 pkt
7	Dodatkowe informacje	<p>Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</p> <p><i>Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Usługa informatyczna w ramach projektu pn. Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, Poddziałanie 3.2.1 RPO WP 2014-2020”, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3) bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno.</i></p> <p>Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 8 lutego 2017 r. do godziny 13.00.</p> <p><i>Oferty które wpłyną do Urzędu Gminy w Chmielnie po upływie wyżej wymienionego terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.</i></p> <p><i>Informacja o wynikach postępowania, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chmielno.pl , www.chmielno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Chmielnie. Wyniki przekazane zostaną również wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.</i></p> <p>Dodatkowe informacje udziela: Magdalena Kreft - Mielewczyk, tel. 58-685-68-55, mail: projekty@chmielno.pl.</p>

GINA CHMIELNO
woj. pomorskie
ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno
NIP 589-10-05-420

WÓJT GMINY

Terzu Grzeszczewski