

**UCHWAŁA Nr XXXVII/372/2018**

Rady Gminy Chmielno  
z dnia 15 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.)

**Rada Gminy Chmielno, uchwała co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielno.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Marian Kwidziński*  
**Marian Kwidziński**

Załącznik do uchwały nr  
UCHWAŁA Nr XXXVII/372/2018  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 15 października 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHMIELNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2019 ROK**



### ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 4

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
2. suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy uwzględnieniu kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów w wydatkowaniu środków publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

### ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOTOWY ZAKRES WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

#### § 5

1. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy.
2. W 2019 r. Gmina Chmielno będzie wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:
  - 1) **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego”**
    - a) Organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
    - b) Prezentacja dorobku artystów i twórców ludowych działających na terenie gminy,
    - c) Organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,
    - d) Kultywowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego poprzez film, muzykę, taniec, sztukę, teatr, fotografię oraz działania multimedialne, mające na celu promocję Gminy Chmielno,
    - e) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzież z Gminy Chmielno,
  - 2) **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
    - a) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
    - b) Upowszechnianie sportu, realizowane poprzez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych,
    - c) Wspieranie działań sportowych promujących Gminę Chmielno, połączonych z edukacją prozdrowotną,
    - d) Szkolenie, współzawodnictwo i rekreacja osób niepełnosprawnych.
  - 3) **„Ochrona i promocja zdrowia”**
    - a) Działania z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Chmielno lub wybranej docelowej grupy społecznej,

## ROZDZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 7

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
3. Wójt ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
  - 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) terminy i warunki realizacji zadań,
  - 5) miejsce i tryb składania ofert,
  - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
  - 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
  - 8) warunki realizacji zadania.
5. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
6. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
8. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. W przypadku stwierdzenia ww. braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i/lub mailowo, i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
10. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
11. Zaopiniowane oferty Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
12. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chmielno.
13. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.
14. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.
15. Sprawozdania należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

**ROZDZIAŁ IX.**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**  
**OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§14**

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Chmielno otwartych konkursów ofert.

**§15**

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Chmielno oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chmielno.
2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Chmielno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizacje pozarządowe z terenu Gminy Chmielno.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.
5. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji. i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy Chmielno, który podejmuje ostateczną decyzję oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
7. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
8. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
  - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
  - 6) podpisy członków komisji.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie oraz na stronie internetowej Urzędu.