



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przedmiot zamówienia:**

*Organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

**Nr sprawy :**

**ZP.271.32.2017/RPO**

**Zatwierdził:**

WÓJT GMINY  
*Jerzy Grzegorzewski*

Chmielno dn. 28.07.2017 r.



## Wprowadzenie

1. Wójt Gminy Chmielno ogłasza zapytanie ofertowe dot. *organizacji cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP.271.32.2017/RPO**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zamawiającym jest:**

Gmina Chmielno,

ul. Gryfa Pomorskiego 22

83-333 Chmielno

tel./fax 58 685 68 68

[www.bip.chmielno.pl](http://www.bip.chmielno.pl); [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl),

e-mail: [sekretariat@chmielno.pl](mailto:sekretariat@chmielno.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 750 tys. euro netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 lit. g) i lit. o) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zasadą konkurencyjności określoną „Wytocznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020”, stanowiącymi załącznik nr 9 do „Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020”.

## III. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Strona [www.bip.chmielno.pl](http://www.bip.chmielno.pl); [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl).

2. Tablica informacyjna w budynku Urzędu Gminy Chmielno.

3. Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich

<https://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Ponadto zapytanie ofertowe zostało wysłane do 3 potencjalnych oferentów.



#### IV. Charakterystyka zadania Projektu

W celu zapewnienia możliwości zrealizowania zadań zaplanowanych w projekcie istnieje konieczność przeprowadzenia kursów doszkalcających dla nauczycieli/nauczycielek ośrodków wsparcia przedszkolnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chmielno. Podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej wpłynie na poprawę jakości edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno, m.in. dzięki wykorzystaniu ciekawych i innowacyjnych form kształcenia oraz metod zainteresowania wychowanków zajęciami, co jednocześnie podniesie jakość edukacji w przedszkolach. Nabyte przez nauczycieli umiejętności muszą wpłynąć na sposób prowadzenia zajęć (lekcje będą ciekawsze), wzrost zainteresowania nauką małych dzieci oraz podniesie jakość edukacji przedszkolnej. Zamówienie ma na celu doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w zakresie:

1. Wyrównywania szans dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów;
2. Poprawiania sprawności ruchowej;
3. Rozwoju kompetencji kluczowych.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. *Organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno, w ramach projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

2. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania, tj. cyklu kursów pozwalających na uzupełnienie dotychczas stosowanych przez nauczycieli/nauczycielki form nauczania oraz wdrożenie nowatorskich metod nauczania.

Realizacja zaplanowanych kursów musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 11: Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1 Edukacja Przedszkolna RPO WP 2014-2020 do konkursu nr RPPM.03.01.00-22-0021/16 (zwanym dalej Standardami).

3. Zamówienie składa się z następujących tematów kursów:

**Kurs 1** – Przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Metoda projektu) lic. uczestników – 11; lic. godzin – 120 h zajęć teoretycznych, 50 h zajęć praktycznych.

Minimalny zakres tematyczny: orientacja przestrzenna –kształtowanie umiejętności orientacji w przestrzeni; umiejętność skupiania uwagi; kształtowanie umiejętności liczenia, dodawanie i odejmowania; rozwój umiejętność mierzenia długości; wspomaganie rozwoju czynności umysłowych, doskonalenie umiejętności rachunkowych dzieci; zapoznanie dzieci z wagą/sensem ważenia; rozumienie pojęcia: mniej–więcej; metoda projektu, motywowanie, kształcenie problemowe w zajęciach grupowych.



**Kurs 2** - Współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych licz. uczestników – 2; licz. godzin – 120.

Minimalny zakres tematyczny: komunikacja w chmurze, infografika/wyniki komunikacji dzieci z rodzicami, edukacyjne narzędzia chmurowe jako źródło informacji dla rodziców; wspieranie przez nauczycieli rodziców (nadzorowanie czy partnerstwo - rodzice w chmurze).

**Kurs 3** - Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (I stopnia) licz. uczestników – 6; licz. godzin – 30.

Minimalny zakres tematyczny: założenia i cele Metody Ruchu Rozwijającego (MRR), struktura zajęć w MRR; zastosowanie MRR, motywacja do pracy MRR (warsztat); Warunki komfortu i przyczyny dyskomfortu – informacje zwrotne (dyskusja), Sesja ruchowa i zajęcia integracyjne.

**Kurs 4** - Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (II stopnia) licz. uczestników – 6; licz. godzin – 30

Minimalny zakres tematyczny: Szczegółowa struktura zajęć w metodzie Ruchu Rozwijającego (MRR); zastosowanie MRR w aspekcie PPP dla dzieci zdolnych/ze stwierdzonymi dysfunkcjami.

**Kurs 5** - Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz; pedagogiki M. Montesorri licz. uczestników – 9; licz. godzin – 510

Pedagogika Montessori: 260 godz. zajęć teoretycznych, 150 godzin praktycznych. Minimalny zakres tematyczny: filozofia i rozwój dziecka wg pedagogiki M. Montesorri; prowadzenie grupy; wdrażanie programu nauczania; angażowanie się w społeczność lokalną.

Metoda Dobrego Startu: 100h. Minimalny zakres tematyczny: rozwijanie funkcji uczenia się, wspomaganie rozwoju psychomotorycznego dziecka.

**Kurs 6** - Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (I stopnia) licz. uczestników – 11; licz. godzin – 120

Minimalny zakres tematyczny: wykorzystanie oprogramowania i narzędzi realizujących terapie i wsparcie pozaszkolnej terapii logopedycznej, dysgrafii i dyskalkulii, nauka algorytmiki i programowania dla dzieci nieczytających; wykorzystanie urządzeń IT w edukacji eksperymentalnej (problemowej) w nauczaniu wczesnoszkolnym; wykorzystanie narzędzi sieciowych i urządzeń mobilnych w edukacji wczesnoszkolnej.

**Kurs 7** - Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (II stopnia) licz. uczestników – 11; licz. godzin – 108

Minimalny zakres tematyczny: wykorzystanie narzędzi ICT w nauczaniu przedszkolnym i wczesnoszkolnym; metody zapamiętywania, koncentracji; techniki motywowania, neutralizujące szkodliwy wpływ nowych technologii; metoda projektu w edukacji przedszkolnej z wykorzystaniem narzędzi IT.

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 7 kursów doszkalających pozwalających na uzupełnienie dotychczas stosowanych przez nauczycieli/nauczycielki form nauczania czy wdrożenie nowatorskich metod nauczania.



- a) Szkoleniem objęci zostaną nauczyciele (kobiety), zatrudnieni w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno.
- b) Zajęcia muszą być prowadzone przede wszystkim na terenie gminy Chmielno w ilości nie mniejszej niż 80%
- c) Zajęcia organizowane poza terenem gminy zakładają dojazd uczestników/uczestniczek na koszt organizatora. Zajęcia mogą odbywać się jedynie na obszarze województwa pomorskiego.
- d) Organizator zapewnia „serwis kawowy” w formie kawy, herbaty, ciastek, wody, soku, na min 4 godz. dydaktyczne. Serwisu kawowy obejmuje minimum: kawę (podaną w termosach po 300 ml na osobę), herbatę (podaną w termosach po 300 ml na osobę), dodatki: śmietanka do kawy, cytryna i cukier (w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników), ciastka kruche (5 szt. na osobę) dodatkowo wodę mineralną - gazowaną i niegazowaną (co najmniej 250 ml na osobę).
- e) Zajęcia dłuższe niż 4 godz. dydaktyczne muszą posiadać przerwę obiadową. W przerwie obiadowej Wykonawca zapewnia co najmniej urozmaicone, gotowe kanapki zrobione z pieczywa „chleb biały” lub „chleb razowy” smarowanych masłem, łącznie w ilości po 2 sztuki na osobę. Podstawowy wkład kanapki to: wędlina (szynka, polędwica) ser żółty, ryba, twaróg - Dodatki warzywne: sałata, pomidor, ogórek świeży lub konserwowy, papryka, szczypiorek itp.

\*Wykonawca zapewnia catering w postaci kanapek i serwisu kawowego w każdy dzień szkoleniowy. Uwaga: Kanapki mają być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane bezpośrednio przed podaniem w danym dniu szkoleniowym, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne daty ważności. Wyżej wymieniony skład kanapek stanowi przykład, Wykonawca może zaproponować składniki o nie gorszej jakości, ponadto wymaga się wprowadzenia urozmaicenia menu w taki sposób, aby skład kanapek oraz rodzaje ciastek zmieniały się w poszczególnych dniach kursu.

- f) Wykonawca zapewnia dostęp do sieci, sprzętu i oprogramowania koniecznego do przeprowadzenia zajęć - dla każdego uczestnika/uczestniczki kursów.
- g) Ostateczne listy poszczególnych grup uczestników/uczestniczek zajęć zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w terminie 5 dni po podpisaniu umowy.
- h) Kurs będzie się kończył weryfikacją zdobytych kwalifikacji nauczyciela/nauczycielki zgodnie z Standardami.
- i) Zamawiający wymaga aby wykonawca realizując kursy z zakresu TIK zapewnił sale i sprzęt komputerowy i multimedialny niezbędny do realizacji kursów.
- j) Zajęcia winny być prowadzone przez doświadczonych trenerów/nauczycieli akademickich stosujących aktywizujące formy prowadzenia zajęć, sprzyjające wysokiej percepcji. Zamawiający zapewnia sobie możliwość oceny kompetencji dydaktycznych trenerów w formie ankiet i hospitacji ze skutkiem umożliwiającym ich wymianę w przypadku uzasadnionych uwag uczestników i własnego nadzoru.
- k) Każdorazowe zajęcia nie mogą być krótsze niż 4 godz. dydaktyczne, a jeden trener nie może prowadzić zajęć dłużej niż 4 godz. dydaktyczne dziennie w każdej grupie.
- l) Organizator winien przedstawić przed podpisaniem umowy min. 5 trenerów zdolnych przeprowadzić każdorazowo zajęcia co najmniej w ciągu 3 dni z tygodnia, z czego dwa dni muszą być dniami pracy (pon-pt) w godz. od 10.00 począwszy, wraz z indywidualną deklaracją dyspozycyjności.
- m) W przypadku wycofania się trenera/trenerów z deklarowanego udziału i harmonogramu dyspozycyjności - Wykonawca zapewnia sobie możliwość wydelegowania innych osób o tych samych lub równorzędnych kwalifikacjach (po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych przez Wykonawcę osób), których koszt zatrudnienia pokryje Wykonawca.



- n) Organizator kursów winien przed rozpoczęciem kursów (co najmniej na 7 dni przed ich realizacją) harmonogram planowanych spotkań oraz program szkoleń w formie sylabusu; kompletny materiał do tych zajęć; propozycję prowadzenia równoległego wsparcia e-learningowego do każdych zajęć z wykorzystaniem platformy oferowanej przez Zamawiającego.
- o) Do zadań Wykonawcy należy wydanie odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie poszczególnych kursów:
  - Zaświadczenia wraz z suplementem lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i/lub
  - Certyfikatu stwierdzającego ukończenie kursu, który musi zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami.
- p) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia i podczas prowadzenia zajęć umożliwiających weryfikację zdobytych kwalifikacji założonych w Projekcie przez delegowanych uczestników.
- q) Zajęcia z zakresu TIK muszą zostać przeprowadzone według obowiązującego standardu wymagań dla kompetencji cyfrowych.
- r) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania wśród uczestników/uczestniczek kursów ankiety oceniającej dany kurs zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego. Pomiar satysfakcji formularzem oceny, którego celem jest ocena wartości merytorycznych i organizacyjnych działań rozwojowych.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom kursów ubezpieczenia NNW.
- t) Rozliczenie usługi nastąpi w formie faktury/rachunku na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę kursów w formie e-learningowej, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

6. Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zawarte w systemie e-Dziennik. Szczegóły udostępnienia określone zostały we wzorze umowy.

7. Pozostałe warunki zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

VI. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.



## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### 1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert zrealizował minimum 2 kursy dla nauczycieli, w tym minimum jeden z wykorzystaniem IT, w wymiarze minimum 12 godzin dydaktycznych każdy,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują minimum 5 trenerami, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Ocena spełniania warunków opisanych w punkcie 1. - wg oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w punkcie 1.

## VIII. KRYTERIA OCENY

Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

### 1. Kryterium oceny ofert stanowi

CENA – 100 %

2. Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)} \text{ gdzie:}$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto realizacji całego zamówienia, C<sub>min</sub> – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu, C<sub>x</sub> – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.



4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

5. Kompletna oferta ma zawierać:

- a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania,
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- c) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3.

#### X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

#### XI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 7 sierpnia 2017 r. do godziny 10.00 w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

a) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Cykl kursów dla nauczycieli”, Nr sprawy: **ZP.271.32.2017/RPO** na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno.

b) Osobiście: jw., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3).

2. W każdym z dwóch wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

#### XII. Kontakt z zamawiającymi

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1. Iwona Block-Miotk: Koordynator projektu; Magdalena Kreft-Mielewczyk Główny Specjalista  
el. 58-685-68-55; mail: [projekty@chmielno.pl](mailto:projekty@chmielno.pl)

#### XIII. Uwagi końcowe

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.



2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
3. Zamawiający wyklucza możliwość dopuszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia osób innych, niż te które zostały ocenione w ramach postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zamieszczając informację na stronie Zamawiającego – [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl), [www.bip.chmielno.pl](http://www.bip.chmielno.pl)
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
Nr ZP.271.32.2017/RPO

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Przedmiot zamówienia:

**Organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

woj. ....

NIP .....

tel.: ....

nr faksu: ....

adres e-mail: ....

Osoba /osoby uprawniona/e do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

imię i nazwisko .....

Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest *organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja,*

składam niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oferując za wykonanie zamówienia:

Cena netto: ..... zł, VAT ..... zł, Cena brutto: ..... zł



(słownie: .....brutto)

W tym za poszczególne kursy:

Lp.	Nazwa kursu wg załącznika nr 1 do SWIZ	Liczba godzin	Liczba uczestników	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za osobę (zł)		E-learning TAK/NIE
							Koszt stały	Koszt zmienny	
1.	<i>Kurs 1: Przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Metoda projektu)</i>	170	11						
2.	<i>Kurs 2: Współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach Trudnych</i>	120	2						
3.	<i>Kurs 3: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (I stopnia)</i>	30	6						
4.	<i>Kurs 4: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (II stopnia)</i>	30	6						
5.	<i>Kurs 5: Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz; pedagogiki M. Montesorri</i>	510	9						
6.	<i>Kurs 6: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (I stopnia)</i>	120	11						
7.	<i>Kurs 7: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (II stopnia)</i>	108	11						

Ww. koszty należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku, zaokrąglając matematycznie.

Miejsce realizacji kursów:.....

.....



Ponadto:

1. Oświadczam(y), że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, narzuty i podatki i została ona oszacowana z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i zgodnie z harmonogramem realizacji zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwa kursu wg załącznika nr 1 do SWIZ	Imię i Nazwisko osoby prowadzącej kurs
1.	<i>Kurs 1: Przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Metoda projektu)</i>	
2.	<i>Kurs 2: Współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach Trudnych</i>	
3.	<i>Kurs 3: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (I stopnia)</i>	
4.	<i>Kurs 4: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (II stopnia)</i>	
5.	<i>Kurs 5: Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz; pedagogiki M. Montesorri</i>	
6.	<i>Kurs 6: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (I stopnia)</i>	
7.	<i>Kurs 7: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (II stopnia)</i>	

4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:



7.

.....  
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera<sup>1</sup> (właściwie podkreślić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia faktury/faktury za poszczególne kursy Zamawiającemu po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

.....  
Miejscowość/Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

<sup>1</sup> W przypadku braku zakreszenia Zamawiający przyjmuje, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

ZP.271.32.2017/RPO

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na:

*organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja*

**oświadczam/my, że:**

- a) posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję (-y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....  
Miejscowość/Data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.271.32.2017/RPO

**UMOWA NR ...../RPO**

zawarta w dniu ..... r. w Chmielnie, pomiędzy:

**Gminą Chmielno,**

ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, REGON 191674925, NIP 589 10 05 420

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chmielno – Jerzego Grzegorzewskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Violetty Byczkowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

REGON: ....., NIP: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na organizację cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, na zasadach określonych w art. 138g w zw. z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zasadą Konkurencyjności określoną „Wytocznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020”, stanowiącymi załącznik do „Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020”.*

*Realizacja zaplanowanych kursów musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 11: Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1 Edukacja przedszkolna RPO WP 2014-2020 do konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ-22-001/16 (zwanym dalej Standardami).*



§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest *organizacja cyklu kursów dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w ośrodkach wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*
2. Wykonawca zrealizuje projekt edukacyjny polegający na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cykli kursów w następujących obszarach tematycznych:

Lp.	Nazwa kursu wg załącznika nr 1 do SWIZ	Liczba godzin	Liczba uczestników	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za osobę (zł)	
							Koszt stały	Koszt zmienny
8.	<i>Kurs 1: Przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Metoda projektu)</i>	170	11					
9.	<i>Kurs 2: Współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach Trudnych</i>	120	2					
10.	<i>Kurs 3: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (I stopnia)</i>	30	6					
11.	<i>Kurs 4: Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne (II stopnia)</i>	30	6					
12.	<i>Kurs 5: Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz; pedagogiki M. Montesorri</i>	510	9					
13.	<i>Kurs 6: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (I stopnia)</i>	120	11					
14.	<i>Kurs 7: Przygotowania do korzystania z narzędzi TIK w wychowaniu przedszkolnym (II stopnia)</i>	108	11					





3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca w szczególności:
  - a) w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram cyklu kursów wraz z sylabusem do każdego z nich, harmonogram dyspozycyjności trenerów oraz terminy realizacji kursów;
  - b) przeprowadzi kursy w planowanym terminie, przy czym termin realizacji żadnego z nich nie przekroczy terminu 30.06.2018 r.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, a także narzuty i podatki.

## § 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe elementy usługi, o której mowa w § 1 umowy, zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, która stanowi integralną część niniejszej umowy, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie z dnia ..... r.
3. Wykonawca zobowiązuje się zleconą usługę wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami oraz warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i złożonym formularzu ofertowym, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę kursów w formie e-learningowej, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

## § 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Opracowania harmonogramu planowanych kursów.
3. Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej kursów.
4. Przekazania każdemu/ej uczestnikowi/czce kursu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla kursanta oraz sporządzenia imiennej listy osób, które odebrały materiały (potwierdzenie odbioru materiałów powinno być podpisane przez uczestnika/czkę kursu).



5. Zapewnienia uczestnikom/czkom kursów ubezpieczenia NNW.
6. Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do realizacji zamówienia: sale przeznaczone do nauki, powinny zapewniać swobodną i zgodną z przepisami BHP możliwość nauki z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Zapewnienia, na własny koszt, dojazdu uczestnikom/czkom kursów, w przypadku zorganizowania zajęć poza terenem gminy Chmielno (teren województwa pomorskiego).
8. Sporządzania protokołów okoliczności przyczyn wypadków przy pracy przez zespół powypadkowy w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Sporządzania imiennej listy obecności podpisanej przez poszczególnych uczestników/czki kursu.
10. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu tj.:
  - prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie każdego z kursów (zawierających: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu) lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
  - prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy kursów,
11. Dokonywania uzgodnień i uzyskania zgody Zamawiającego w nadzwyczajnych przypadkach konieczności zmian w stosunku do przedłożonego formularza ofertowego.
12. Wydania każdemu/ej uczestnikowi/czce kursu, po jego ukończeniu zaświadczenia wraz z suplementem i/lub ologowanego certyfikatu zgodnie z zapisami zawartymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
13. Dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego kursu następujących dokumentów:
  - faktury/rachunku z podaniem nazwy kursu oraz numeru zawartej umowy,
  - kopii list obecności,
  - kopii zaświadczeń wraz z suplementem/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu,
  - kopii imiennej listy z potwierdzeniem odbioru materiałów,
  - kopii imiennej listy z potwierdzeniem otrzymania cateringu,
  - dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikowi/czce kursu,
  - dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) z realizacji kursu,
  - ankiet sporządzonych zgodnie z Załącznikiem - Kwestionariusz samooceny dla nauczycieli (rad pedagogicznych) do Standardów; ankiety powinny zawierać także ocenę przebiegu kursu przez uczestnika/uczestniczkę, w tym: kadra (wiedza, metody prowadzenia zajęć), organizacja, sale, poczęstunek, materiały szkoleniowe),

- dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie weryfikacji kwalifikacji nabytych przez nauczycieli/nauczycielki,
- protokołu obioru kursu.

14. Kopie wszystkich dokumentów powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

#### § 4.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo nadzoru ogólnego, pedagogicznego, finansowego i organizacyjnego nad realizacją kursów.
2. Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursów, a także frekwencji uczestników/uczestniczek kursów. Do przeprowadzenia kontroli upoważnione są też instytucje krajowe, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego i instytucje Unii Europejskiej.
3. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (bez wypowiedzenia) w razie stwierdzenia w trakcie kursu nieterminowego i nienależytego ich wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
4. Prawo żądania kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców realizujących kursy.
5. Prawo wglądu do dokumentów związanych z organizacją kursu, w tym dokumentów finansowych.
6. Prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

#### § 5.

1. Na realizację zadań wymienionych w § 1 Zamawiający przekaze Wykonawcy środki w łącznej wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... zł, w przypadku uczestnictwa całej zaplanowanej liczby osób. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kwota zapłaty za każdy kurs wynikać będzie z pomnożenia liczby uczestników/czek przez koszt kursu jednego uczestnika.
3. Zapłata za każdy zrealizowany kurs nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 3 ust. 13, po ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu.

## § 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:

**a) Zmiana wynagrodzenia - pomniejszenie wynagrodzenia** – wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi dot. przeprowadzenia cyklu kursów będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu, w przypadku przeszkolenia mniejszej niż podana ilość osób. Zamawiający podał w celu ustalenia ceny oferty ilość osób uczestniczących w kursie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec pomniejszeniu, wobec powyższego Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób oraz za faktycznie odbytą przez tych uczestników/czek część kursu, powiększoną ewentualnie o koszty stałe. Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego kursu w stosunku do przedstawionej oferty przetargowej.

**b) Zmiana personelu** – Wykonawca może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującego nowy personel.

**c) Zmiana miejsca realizacji kursu** – Wykonawca może dokonywać zmiany miejsca realizacji kursu wskazanego w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującego nowe miejsce realizacji kursu.

Zleceniodawca może żądać od Wykonawcy, w formie pisemnej, umotywowanego wniosku, zmiany miejsca realizacji kursu, jeżeli uzna, że miejsce szkolenia nie spełnia wymogów wynikających z umowy. W przypadku zmiany miejsca realizacji kursu – nowe miejsce musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

## § 7.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy w szczególności:

**a)** Dane Nauczyciela: imię, nazwisko, telefon, email, PESEL.

**b)** Użytkownik systemu: login, hasło, email.

3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe, których administratorem są poszczególne placówki, będą przetwarzane jedynie w sposób i w zakresie uzasadnionym celem niniejszej umowy.

4. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się zadania związanego z przetwarzaniem tych danych osobowych, w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zbiorów:
  - a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
  - b) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie osoby wskazane przez Wykonawcę, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający wydaje i odwołuje pracownikom Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
7. Upoważnienia, o których mowa w ust. 6, są ważne do dnia zakończenia realizacji zawartej umowy lub do odwołania
8. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu oraz jednostkom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Szczegółowe warunki dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną zawarte w odrębnej umowie.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące aktualne logotypy zgodne z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, które dostępne są na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania aktualnych logotypów (znak Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego), na wszystkich przygotowanych materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych.
3. Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie przez Unię Europejską m.in. poprzez:
  - a) oznaczania budynków i pomieszczeń aktualnymi logotypami,
  - b) informowania uczestników/czek kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji związanej z przedmiotowym szkoleniem do 31 grudnia 2028 roku.

### **§ 9.**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) w wysokości 20 % wartości umowy podanej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w trybie określonym w § 4 ust. 3;
- b) za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości odsetek ustawowych.

2. Kary liczone są od wartości brutto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

### **§ 10.**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia ostatniego z zaplanowanych kursów na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 13 i ust. 14.

### **§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12.**

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.)
- Zapisy zapytania ofertowego, zgodnie z którym było prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§ 14.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający