

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Nr sprawy :
ZP.271.44.2017/RPO

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Jerzy Grzegorzewski

Chmielno dn. 12.09.2017 r.

Wprowadzenie

1. Wójt Gminy Chmielno ogłasza zapytanie ofertowe dot. **organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno**, w ramach projektu pod nazwą: „**Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.271.44.2017/RPO

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Chmielno,
ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno
tel./fax 58 685 68 68
www.bip.chmielno.pl; www.chmielno.pl,
e-mail: sekretariat@chmielno.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 750 tys. euro netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 lit. g) i lit. o) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zasadą konkurencyjności określoną „Wytocznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020”, stanowiącymi załącznik do „Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020”.

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Strona www Zamawiającego tj. www.bip.chmielno.pl; www.chmielno.pl.

2. Tablica informacyjna w budynku Urzędu Gminy Chmielno.

3. Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich

<https://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Ponadto zapytanie ofertowe zostało wysłane do 3 potencjalnych oferentów.

IV. Charakterystyka zadania Projektu

W celu zapewnienia możliwości zrealizowania zadań zaplanowanych w projekcie istnieje konieczność organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno. Ww. zajęcia, organizowane na terenie poszczególnych szkół, mają zaspokoić, rozwinąć i pogłębić zainteresowania uczniów/uczennic oraz pomóc w zdiagnozowaniu ich trudności. Ponadto istotnym celem zajęć pozalekcyjnych będzie uzupełnianie i pogłębianie nauki szkolnej nowymi treściami i formami, a także pomoc w wykryciu oraz rozwinięciu indywidualnych, twórczych uzdolnień i upodobań dzieci.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. *Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół podstawowych z terenu gminy Chmielno, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

2. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania.

Realizacja zaplanowanych zajęć musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 11: Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020 do konkursu nr RPPM.03.01.00-22-0021/16 (zwanym dalej Standardami) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu RPPM.03.02.01-IŻ.01-22-001/15

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje matematyczne i przyrodnicze oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww.

3.2. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje w zakresie języków obcych oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

➤ *Zadanie 1. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje matematyczne i przyrodnicze oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww. Zadanie obejmuje:*

Lp.	Nazwa poddziałania	Wymiar zajęć pozalekcyjnych do zrealizowania w 2017 r.	Wymiar zajęć pozalekcyjnych do zrealizowania w 2018 r.	Częstotliwość zajęć pozalekcyjnych (godzina lekcyjna-45 minut)	Miejsce realizacji zajęć pozalekcyjnych
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne: Pogotowie matematyczne, dyskalkulia 4-9	54	80	2 godziny lekcyjne tygodniowo x 2 grupy	Szkoła Podstawowa w Miechucinie
2.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne, poziom kreatywności i rozwijające: Matematyczni eksperci	28	40	2 godziny lekcyjne tygodniowo x 1 grupa	Szkoła Podstawowa w Miechucinie

➤ Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne: Pogotowie matematyczne, dyskalkulia 4-9– Realizacja zadania ma służyć wsparciu uczniów z trudnościami w opanowaniu programu z matematyki, trudnościami w rozumieniu zadań z treścią. Zajęcia mają przyczynić się do podniesienia wiedzy i umiejętności w zakresie liczenia, identyfikacji figur geometrycznych, interpretacji pojęć matematycznych, zadań treściowych, dobierania odpowiedniego modelu matematycznego do prostej sytuacji.

- Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne, poziom kreatywności i rozwijające: Matematyczni eksperci – Realizacja zadania ma służyć poszerzeniu wiedzy uczniów z zainteresowaniami matematycznymi. Zajęcia prowadzone w sposób ciekawy i urozmaicony mają podnieść poziom kreatywności i rozwoju uczniów.

Zadanie 2. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje w zakresie języków obcych oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa poddziałania	Wymiar zajęć pozalekcyjnych do zrealizowania w 2017 r.	Wymiar zajęć pozalekcyjnych do zrealizowania w 2018 r.	Częstotliwość zajęć pozalekcyjnych (godzina lekcyjna-45 minut)	Miejsce realizacji zajęć pozalekcyjnych
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje w zakresie języka obcego – język angielski 1-9	84	108	2 godziny lekcyjne tygodniowo x 3 grupy	Szkoła Podstawowa w Chmielnie

- Zajęcia podnoszące kompetencje w zakresie języka obcego – język angielski 1-9 – Realizacja zadania musi odbywać się za pomocą interaktywnych gier i zabaw językowych utrwalających realizowany na lekcji materiał w obszarze słownictwa, struktur gramatycznych, które umożliwią podniesienie wiedzy i umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych w języku obcym.

Zleceniobiorca, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, przedstawi Zleceniobiorcy harmonogram (dzień, godzina, imię i nazwisko nauczyciela) realizacji zajęć, indywidualnie ustalony z Dyrektorem danej szkoły.

Aktualizacja wskazanych do zrealizowania godzin lekcyjnych nastąpi na początku 2018 r., po zweryfikowaniu faktycznie zrealizowanych ww. godzin w roku 2017.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości zaplanowanych zajęć dodatkowych.

5. Pozostałe warunki zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

VI. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2018 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert przeprowadził minimum 100 godzin zajęć dydaktycznych dla dzieci w wieku szkolnym (dla co najmniej 2 grup) w zakresie zbieżnym do tego na jaki składa ofertę, przy czym warunek musi być spełniony oddzielnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę,

Pod pojęciem zajęć Zamawiający rozumie: zajęcia pozalekcyjne, zajęcia dodatkowe oraz inne formy kształcenia skierowane do uczniów, przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują minimum 1 osobą, która:
- będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - posiada kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem w zakresie zbieżnym z zakresem prowadzonych zajęć oraz posiada kompetencje pedagogiczne.
 - jest czynnym nauczycielem lub pracował na stanowisku nauczyciela w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert – przy założeniu, że ewentualna przerwa w wykonywaniu zawodu nie wynosi więcej niż 6 miesięcy,
- przy czym warunek musi być spełniony oddzielnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.**

2. Ocena spełniania warunków opisanych w punkcie 1. - wg oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w punkcie 1.

VIII.KRYTERIA OCENY

Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

1. Kryterium oceny ofert stanowi

CENA – 100 %

2. Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)} \text{ gdzie:}$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto realizacji całego zamówienia, C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu, C_x – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w dwóch zadaniach.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
5. Kompletna oferta ma zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania,
 - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - c) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

XI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 20 września 2017 r. do godziny 10.00 w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

a) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, Nr sprawy: ZP.271.44.2017/RPO na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno.

b) Osobiście: jw., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3).

2. W każdym z dwóch wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt.1, nie będzie rozpatrywana.

XII. Kontakt z zamawiającymi

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Magdalena Kreft-Mielewczyk: Główny Specjalista; tel. 58-685-68-55; mail: projekty@chmielno.pl

XIII. Uwagi końcowe

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

3. Zamawiający wyklucza możliwość dopuszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia osób innych, niż te które zostały ocenione w ramach postępowania. Za wyjątkiem następujących uzasadnionych przypadków:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych nauczyciela/nauczycieli,
- niewywiązywania się wskazanego nauczyciela/nauczycieli z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana nauczyciela/nauczycieli stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia).

Zleceniodawca może również żądać od Wykonawcy, zmiany nauczyciela/nauczycieli, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.

Wykonawca może dokonywać zmiany nauczyciela/nauczycieli wskazanego do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującą nowy personel. Osoba zastępująca musi posiadać minimum kwalifikacje i doświadczenie osoby, którą zastępuje.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z danym Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

6. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zamieszczając informację na stronie Zamawiającego – www.chmielno.pl, www.bip.chmielno.pl

8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

10. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z póź. zm.).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.44.2017/RPO

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

woj.

NIP REGON.....

tel.:

nr faksu:

adres e-mail:

Osoba/osoby uprawniona/e do podpisania umowy i pełniona funkcja (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest *organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja* składam niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oferując za wykonanie zamówienia:

Zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu RPPM.03.02.01-IZ.01-22-001/15, stawka za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) zajęć nie może być wyższa niż 100,00 zł.

Zadanie 1. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje matematyczne i przyrodnicze oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww.. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa poddziałania	Łączny wymiar zajęć pozalekcyjnych (2017 r. i 2018 r.)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za godzinę (zł)
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne: Pogotowie matematyczne, dyskalkulia 4-9	134				
2.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne, poziom kreatywności i rozwijające: Matematyczni eksperci	68				

Zadanie 2. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje w zakresie języków obcych oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa poddziałania	Łączny wymiar zajęć pozalekcyjnych (2017 r. i 2018 r.)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za godzinę (zł)
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje w zakresie języka obcego – język angielski 1-9	192				

Ww. koszty należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku, zaokrąglając matematycznie.

Ponadto:

- Oświadczam(y), że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, narzuty i podatki i została ona oszacowana z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i zgodnie z harmonogramem realizacji zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera¹ (właściwie podkreślić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu za każdy miesiąc realizacji zajęć.

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

.....
¹ W przypadku braku zakreślenia Zamawiający przyjmuje, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.44.2017/RPO

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na:

organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja oświadczam/my, że:

- a) posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję (-y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....

Miejscowość/Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.44.2017/RPO

UMOWA NR/2017/3.2.1/RPO

zawarta w dniu r. w Chmielnie, pomiędzy:

Gminą Chmielno,

ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, REGON 191674925, NIP 589 10 05 420

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chmielno – Jerzego Grzegorzewskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Violetty Byczkowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Nazwa firmy:,

adres:

Regon:, NIP:

reprezentowaną przez:

..... –

Zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych z art. 138 lit. g) i lit. o) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zasadą konkurencyjności określoną „Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014-2020”, stanowiącymi załącznik do „Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014-2020”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno**, w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa jakości edukacji na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Chmielno, w następujących obszarach tematycznych i zgodnie z ofertą złożoną w formularzu ofertowym z dnia: r.

Zadanie 1. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje matematyczne i przyrodnicze oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww.. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa poddziałania	Łączny wymiar zajęć pozalekcyjnych (2017 r. i 2018 r.)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za godzinę (zł)
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne: Pogotowie matematyczne, dyskalkulia 4-9	134				
2.	Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne, poziom kreatywności i rozwijające: Matematyczni eksperci	68				

Zadanie 2. Organizacja zajęć podnoszących kompetencje w zakresie języków obcych oraz zwiększające poziom kreatywności i innowacyjności w ww. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa poddziałania	Łączny wymiar zajęć pozalekcyjnych (2017 r. i 2018 r.)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za godzinę (zł)
1.	Zajęcia podnoszące kompetencje w zakresie języka obcego – język angielski 1-9	192				

3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca w szczególności przeprowadzi:
- zajęcia pozalekcyjne w planowanym terminie, przy czym termin realizacji żadnego z nich nie przekroczy terminu 15.06.2018 r.;
 - w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram (dzień, godzina, imię i nazwisko nauczyciela) realizacji zajęć, indywidualnie ustalony z Dyrektorem danej szkoły.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, a także narzuty i podatki.



§ 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie art. 138 lit. g) i lit. o) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe elementy usługi, o której mowa w § 1 umowy, zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej umowy, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie z dnia r .
3. Wykonawca zobowiązuje się zleconą usługę wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami oraz warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Realizacja zaplanowanych zajęć musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 11: Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020 do konkursu nr RPPM.03.01.00-22-0021/16 (zwanym dalej Standardami) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu RPPM.03.02.01-IZ.01-22-001/15.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Dostarczenia wykazu nauczycieli przypisanych do realizacji poszczególnych zajęć.
3. Prowadzenia zajęć pozalekcyjnych na terenie gminy Chmielno w poszczególnych jednostkach organizacyjnych:
 - Szkoła Podstawowa w Chmielnie,
 - Szkoła Podstawowa w Miechucinie.
4. Rozliczanie realizowanych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej szkole za pomocą Systemu e – Dziennik (w przypadku braku możliwości elektronicznego rozliczania zajęć, przy użyciu papierowej formy dokumentacji).
5. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu realizacji ww. zajęć, tj.:
 - lista obecności,
 - zbiorcze zestawienie godzin,
 - tematy zajęć,
 - pomiar/weryfikacja zdobytych przez uczniów umiejętności/kwalifikacji w postaci np. testów, w przypadku terapii pedagogicznej – ankiet, kwestionariuszy (pomiar co najmniej na początku i na końcu realizacji ww. zajęć).

6. Rozliczanie się z dokumentacji wymienionej w ust. 5, w formie comiesięcznej w terminie 5 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, z zrealizowanych zajęć z dyrektorami poszczególnych szkół.
7. Podstawą do uregulowania wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, będzie oświadczenie dyrektora danej szkoły o zweryfikowaniu i zatwierdzeniu zadeklarowanej liczby godzin zajęć pozalekcyjnych.
8. Dokonywania uzgodnień i uzyskania zgody Zamawiającego w nadzwyczajnych przypadkach konieczności zmian w stosunku do przedłożonego formularza ofertowego.
9. Dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następujących dokumentów:
 - faktury/rachunku z wyszczególnieniem następujących pozycji: numer zawartej umowy, nazwa zajęć (zgodnie z niniejszą umową), ilość godzin w danym miesiącu, miejsce (nazwy szkoły) realizacji danych zajęć pozalekcyjnych,
 - comiesięcznego protokołu obioru.
10. W przypadku rozliczenia końcowego, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od ostatnich zajęć, dokumentów wymienionych w ust. 9, a także:
 - dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) z prowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
 - dokumentacji dot. pomiaru/weryfikacji zdobytych przez uczniów umiejętności/kwalifikacji w postaci np. testów, w przypadku terapii pedagogicznej – ankiet, kwestionariuszy.
11. Kopie wszystkich dokumentów powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo nadzoru ogólnego, pedagogicznego, finansowego i organizacyjnego nad realizacją zajęć pozalekcyjnych.
2. Dyrektorom poszczególnych szkół oraz koordynatorowi merytorycznemu projektu przysługuje prawo nadzoru merytorycznego nad realizacją zajęć pozalekcyjnych
3. Prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć pozalekcyjnych, a także frekwencji uczniów na poszczególnych zajęciach pozalekcyjnych. Do przeprowadzenia kontroli upoważnione są też instytucje krajowe, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego i instytucje Unii Europejskiej.
4. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (bez wypowiedzenia) w razie stwierdzenia w trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych nieterminowego i nienależytego ich wykonania przez Wykonawcę

- po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
5. Prawo żądania kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli realizujących zajęcia pozalekcyjne.
 6. Prawo wglądu do dokumentów związanych z organizacją zajęć pozalekcyjnych, w tym dokumentów finansowych.
 7. Prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 5.

1. Na realizację zadań wymienionych w § 1 Zamawiający prześle Wykonawcy środki w łącznej wysokości zł brutto, słownie: złotych, w przypadku zrealizowania zadeklarowanych godzin zajęć pozalekcyjnych.
2. Kwota zapłaty wynikać będzie z ilości zrealizowanych w danym miesiącu godzin, potwierdzonych oświadczeniem wystawionym przez dyrektora danej szkoły.
3. Zapłata za każdą wystawioną fakturę/rachunek nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 3 ust. 7 i ust. 9, po ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu.
4. Aktualizacja wskazanych do zrealizowania godzin lekcyjnych nastąpi na początku 2018 r., po zweryfikowaniu faktycznie zrealizowanych ww. godzin w roku 2017.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:
 - a) **Zmiana wynagrodzenia - pomniejszenie wynagrodzenia** – wysokość wynagrodzenia za realizację zajęć pozalekcyjnych będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu, w przypadku zrealizowania mniejszej niż zaplanowana liczba godzin zajęć pozalekcyjnych. Zamawiający, z przyczyn nie leżących po jego stronie, ma prawo do pomniejszenia i wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jedynie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć pozalekcyjnych (koszt ten



zostanie ustalony na podstawie określonego w formularzu ofertowym jednostkowego kosztu godziny lekcyjnej za poszczególne zajęcia.). Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanych zajęć pozalekcyjnych w stosunku do przedstawionej oferty.

b) Zmiana personelu – Wykonawca może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującą nowy personel. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kadry dydaktycznej w następujących uzasadnionych przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
- niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
- Zleceniodawca może żądać od Wykonawcy, w formie pisemnej, umotywowanego wniosku, zmiany kadry dydaktycznej, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,
- w przypadku zmiany kadry dydaktycznej – poszczególnych nauczycieli, trenerów, wykładowców, nowy nauczyciel, trener, wykładowca musi spełniać wymagania określone dla danego członka kadry dydaktycznej,
- występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Wykonawca zobowiązany będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zleceniodawcy kwalifikacje osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa; zmiany personelu nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu.

c) Zmiana harmonogramu realizowanych zajęć: Zamawiający może dokonać za zgodą Wykonawcy lub Wykonawca za zgodą zamawiającego zmiany harmonogramu planowanych zajęć, tylko w sytuacjach zagrażających niemożności zrealizowania wszystkich godzin zajęć, zaplanowanych w ramach przedmiotowego projektu.

§ 7.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zawarte w Systemie e – Dziennik w szczególności:

a) Dane Ucznia: imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, ulica, miasto, województwo, płeć, oceny ucznia, obecności ucznia, numer w dzienniku, numer ewidencyjny, rok w klasie,

klasa, indywidualny tok nauczania, obwód szkolny, rodzaj niepełnosprawności, informacje o kształceniu specjalnym, dane rodziców.

- b) Dane Rodzica: imię, nazwisko, email, numer telefonu, adres, opieka nad uczniem.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe, których administratorem są poszczególne szkoły, będą przetwarzane jedynie w sposób i w zakresie uzasadnionym celem niniejszej umowy.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się zadania związanego z przetwarzaniem tych danych osobowych, w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zbiorów:
- a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- b) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie osoby wskazane przez Wykonawcę, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający wydaje i odwołuje pracownikom Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
7. Upoważnienia, o których mowa w ust. 6, są ważne do dnia zakończenia realizacji zawartej umowy lub do odwołania
8. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu oraz jednostkom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Szczegółowe warunki dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną zawarte w odrębnej umowie.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące aktualne logotypy zgodne z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, które dostępne są na stronie internetowej www.rpo.pomorsie.eu
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania aktualnych logotypów (znak Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego), na wszystkich przygotowanych materiałach edukacyjnych oraz informacyjnych.
3. Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie przez Unię Europejską m.in. poprzez:
- a) oznaczania pomieszczeń aktualnymi logotypami,

- b)* informowania uczniów danych szkół.
4. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji związanej z przedmiotowym szkoleniem do 31 grudnia 2028 roku.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- a)* w wysokości 20 % wartości umowy podanej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w trybie określonym w § 4 ust. 4;
 - b)* za zwłokę w zapłacie faktur/rachunków Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości odsetek ustawowych.
2. Kary liczone są od wartości brutto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

§ 10.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia ostatniej faktury/rachunku oraz na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 10.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.)
- Zapisy Zapytania ofertowego, zgodnie z którym było prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram zawierający poszczególne dni, godziny oraz imię i nazwisko nauczyciela zaangażowanego w realizację zajęć pozalekcyjnych.
3. Wzory dokumentów wypełnianych w Systemie e – Dziennik.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy

Harmonogram zawierający poszczególne dni oraz godziny zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Dzień	Szkoła Podstawowa w Chmielnie			Szkoła Podstawowa w Miechucinie		
	Nazwa zajęć	Godziny	Nauczyciel	Nazwa zajęć	Godziny	Nauczyciel
Poniedziałek						
Wtorek						
Środa						
Czwartek						
Piątek						
Sobota						

DZIENNIK ZAJĘĆ

REALIZOWANYCH

w roku szkolnym 2017/2018

**w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Chmielno”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2
Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.**

Rozkład materiału

(cele, zadania, treści)

Grupa:
Nauczyciel:
Szkoła:

Plan pracy w ramach dodatkowych godzin w roku szkolnym 2017/2018			
Lp.	Temat	Ilość godzin	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
Cele szczegółowe i założony rezultat dla grupy na rok szkolny 2017/2018			

Podpis prowadzącego zajęcia

.....

Zatwierdzam

.....

(Dyrektor szkoły)

