

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Organizację wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Nr sprawy : ZP.271.34.2017/RPO

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

.....
Jerzy Szewczuk

Chmielno dn21.08.2017 r.

Wprowadzenie

1. Wójt Gminy Chmielno ogłasza zapytanie ofertowe dot. *organizacji wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP.271.34.2017/RPO**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Chmielno,
ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno
tel./fax 58 685 68 68
www.chmielno.pl, www.bip.chmielno.pl
e-mail: sekretariat@chmielno.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza 50 tys. zł netto, postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy i zostanie przeprowadzone zgodnie z Zasadą Konkurencyjności zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020*, stanowiącymi załącznik nr 9 do *Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020*.

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Strona www Zamawiającego tj. www.chmielno.pl, www.bip.chmielno.pl
2. Wysłane do 3 potencjalnych oferentów.
3. Tablica informacyjna w budynku Urzędu Gminy Chmielno.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług organizacji wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

2. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególne lub na wszystkie części.

1) ZADANIE nr 1

Zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie, w następujące miejsca:

- a) ZOO – Tuchlino,
- b) Centrum Hewelianum- Gdańsk,
- c) Kaktusiarnia Reda, Kino - Gdynia,
- d) Centrum Nauki Experyment- Gdynia,
- e) Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie,
- f) Gospodarstwo Agroturystyczne „U chłopą” - Chmielno,
- g) Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk.

2) ZADANIE nr 2

zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego w Garczu, w następujące miejsca:

- a) Gospodarstwo Agroturystyczne „U chłopą”- Chmielno,
- b) Centrum Hewelianum- Gdańsk,
- c) Teatr Miniatura - Gdańsk,
- d) Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie, Park Sikorzyno –dworek,
- e) Szkołka leśna, Muzeum Kaszubskie - Kartuzy,
- f) Park Jurajski – Łeba,
- g) ZOO – Tuchlino.

3) ZADANIE nr 3

zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego w Reszkowie, w następujące miejsca:

- a) Gospodarstwo Agroturystyczne – Dolina Jadwigi,
- b) Centrum Hewelianum - Gdańsk, Kino - Gdańsk,
- c) Centrum Nauki Experyment- Gdynia,
- d) Kaktusiarnia- Reda, Kino - Gdynia,
- e) Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie,
- f) ZOO – Tuchlino,
- g) Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Zadanie nr 1

Zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie dla 143 uczestników i 17 opiekunów, w następujące miejsca:

a) ZOO – Tuchlino, termin - 29.09.2017 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: zwiedzanie z przewodnikiem, seans w kinie 3D przeznaczony dla przedszkolaków. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, zwiedzanie z przewodnikiem, ognisko z kiełbaskami, bilety na seans do kina 3D.

b) Centrum Hewelianum - Gdańsk, termin - 20.10.2017 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: brak. Program wycieczki minimum: warsztaty edukacyjne i zwiedzanie wystawy interaktywnej przeznaczonej dla dzieci przedszkola. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, możliwość uczestnictwa w warsztatach, bilety wstępu.

c) Kaktusiarnia - Reda, Kino - Gdynia, termin - 17.11.2017 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: fast food. Program wycieczki minimum: oglądanie kwitnących kaktusów, film w kinie przeznaczony dla przedszkolaków. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, fast food.

d) Centrum Nauki Experiment - Gdynia, termin - 20.03.2018 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: brak. Program wycieczki minimum: warsztaty i samodzielne doświadczenia na hali, warsztaty edukacyjne dostosowane dla dzieci przedszkola. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, możliwość uczestnictwa w warsztatach, bilety wstępu.

e) Farma Strusi – Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie, termin - 11.05.2018 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: brak. Program wycieczki minimum: zwiedzanie z przewodnikiem, jazda na koniku. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, zwiedzanie z przewodnikiem, przejażdżkę na kucyku.

f) Gospodarstwo Agroturystyczne „U chłopa” - Chmielno, termin - 25.05.2018 w godz. 8-16 (Podział: 8.00 - 11.00 Grupa I i II, 11.00 - 13.00 Grupa III i IV, 13.00 - 16.00 Grupa V i VI), wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: zajęcia edukacyjne w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej dla dzieci przedszkola. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować możliwość warsztatów, ognisko z kiełbaskami.

g) Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk.termin - 05.06.2018 w godz. 8-17, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie parku i oceanarium z przewodnikiem, fokarium, oceanarium 3D, park „Małego Pirata”. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, zwiedzanie z przewodnikiem oraz przekąski.

2) ZADANIE nr 2

Zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego w Garczu dla 40 uczestników i 5 opiekunów, w następujące miejsca:

a) Gospodarstwo Agroturystyczne „U chłopa” – Chmielno, termin - 28.09.2017 w godz. 9-13, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie gospodarstwa agroturystycznego, warsztaty kreatywne dla dzieci, przejażdżka wozem drabiniastym. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, możliwość warsztatów, przejażdżkę wozem drabiniastym, przekąski.

b) Centrum Hewelianum – Gdańsk, termin - 19.10.2017 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: fast food. Program wycieczki minimum: oglądanie wystawy, warsztaty dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, możliwość warsztatów, fast food.

c) Teatr Miniatura – Gdańsk, termin – listopad/grudzień 2017 godz. 9-14, wyżywienie minimum: fast food. Program wycieczki minimum: spektakl dla dzieci w wieku przedszkolnym. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu do teatru, fast food.

d) Farma Strusi – Garczyn, Ogród Botaniczny – Gołubie, Park Sikorzyno–dworek, termin - 24.04.2018 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie farmy z przewodnikiem, zwiedzanie ogrodu botanicznego, poznanie roślin, warsztaty ekologiczne. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, możliwość uczestnictwa w warsztatach, zwiedzanie z przewodnikiem, przekąski.

e) Szkołka leśna, Muzeum Kaszubskie – Kartuzy, termin - 17.05.2018 w godz. 9-14, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie szkoły leśnej; warsztaty edukacyjne w muzeum. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu oraz możliwość uczestnictwa w warsztatach, przekąski.

f) Park Jurajski - Łeba, termin - 29.05.2018 w godz. 7.30-15, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie trasy edukacyjnej w parku; poznanie największych gadów w historii. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu do parku, przekąski.

g) ZOO – Tuchlino, termin - 13.06.2018 w godz. 9-14, wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: oferta edukacyjna - zwiedzanie zoo z przewodnikiem, poznanie tamtejszych zwierząt, z możliwością dotykania i robienia zdjęć; ognisko pod zadaszeniem. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, zwiedzanie z przewodnikiem, ognisko z kiełbaskami.

3) ZADANIE nr 3

Zorganizowanie 7 wycieczek dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego w Reszkowie dla 25 uczestników i 3 opiekunów, w następujące miejsca:

a) Gospodarstwo Agroturystyczne – Dolina Jadwigi, termin - 29.09.2017 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: zajęcia edukacyjne w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej dla uczniów przedszkola. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, możliwość warsztatów, ognisko z kiełbaskami.

b) Centrum Hewelianum – Gdańsk, Kino – Gdańsk, termin - 20.10.2017 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: warsztaty edukacyjne i zwiedzanie wystawy interaktywnej przeznaczonej dla uczniów przedszkola, film przeznaczony dla dzieci w wieku przedszkolnym. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, możliwość uczestnictwa w warsztatach, bilety wstępu, przekąski.

c) Centrum Nauki Experiment - Gdynia, termin - 24.11.2017 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: warsztaty i samodzielne doświadczenia na hali, warsztaty edukacyjne dostosowane dla uczniów przedszkola. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, możliwość uczestnictwa w warsztatach, bilety wstępu, przekąski.

d) Kaktusiarnia– Reda, Kino – Gdynia, termin - 06.03.2018 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: fast food. Program wycieczki minimum: oglądanie kwitnących kaktusów, film w kinie przeznaczony dla przedszkolaków. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, fast food.

e) Farma Strusi – Garczyn, Ogród Botaniczny – Gołubie, termin - 26.04.2018 w godz. 8-15, wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: zwiedzanie farmy z przewodnikiem,

jazda na koniku. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, zwiedzanie z przewodnikiem, bilety wstępu, przejażdżkę na kucyku, ognisko z kiełbaskami.

f) ZOO – Tuchlino, termin - 08.05.2018 w godz. 8-14, wyżywienie minimum: ognisko z kiełbaskami. Program wycieczki minimum: zwiedzanie z przewodnikiem, seans w kinie 3D przeznaczony dla przedszkolaków. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, zwiedzanie z przewodnikiem, bilety na seans do kina 3D, ognisko z kiełbaskami.

g) Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk, termin - 05.06.2018 w godz. 8-17, wyżywienie minimum: przekąski. Program wycieczki minimum: zwiedzanie parku, fokarium, oceanarium 3D, park „Małego Pirata”. Pozostałe uwagi: Wykonawca musi zagwarantować przejazd, bilety wstępu, zwiedzanie z przewodnikiem, przekąski.

4. Wymagania dotyczące wyżywienia na jedną osobę:

- „**fast food**” składający się min z: kanapki (gramatura ok. 125g) z kurczakiem/wołowiną/rybą*+warzywa+sos, frytki o gramaturze nie mniejszej niż 70g, sok/napój gazowany/woda mineralna*0,25l, lody o smaku śmietankowym nie mniejsze niż 50g;
- „**ognisko z kiełbaski**” oznaczające min.: kiełbaska, bułka pszenna/bułka żytnia*, ketchup, sok/napój gazowany/woda mineralna* 0,5l;
- „**przekąski**” skład minimalny: sok/napój gazowany/woda mineralna* 0,5l, wafelek (gramatura ok. 40g), drożdżówka (gramatura ok. 100g)/rogalik (gramatura ok. 60g)*, jabłko.

5. W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z kierownikiem wycieczki, lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki, a w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wycieczek;

2) przedstawienia szczegółowego harmonogramu wycieczek, uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;

W harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania co najmniej: terminu wycieczek, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, organizacji posiłków (jeśli są przewidziane dla danej wycieczki), miejsca przewidzianego do zwiedzania, miejsca noclegu (jeżeli jest przewidziany dla danej wycieczki) oraz rozkładu godzinowego kolejnych pozycji programu wycieczki.

3) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie. Dostarczone posiłki muszą być świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia;

4) zapewnienia biletów wstępu i pokrycia ich kosztu dla wszystkich uczestników wycieczki dzieci i opiekunów do miejsc przeznaczonych do zwiedzania, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wycieczek;

* po uzgodnieniu z Dyrektorem danego OWP

5) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych;

6) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 128); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;

7) zapewnienia do transportu dzieci autokary przystosowane do przewozu dzieci, oznaczone na czas przewozu, że wykorzystywane są do transportu dzieci;

8) zapewnienia doprowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. Dz.U. 2016, poz. 1907 z późn. zm.;

9) transportu uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;

10) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w pkt. 7 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych max. do 2 godzin) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu;

11) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wycieczek na cały okres trwania wycieczki;

12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.

6. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wycieczce kierownika oraz opiekunów. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Wskazane terminy oraz ilości osób mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie, o których Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 7 dni przed dniem planowanego wyjazdu. Zmiany nie będą uprawniały do wzrostu wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

W uzasadnionych przypadkach, np. w przypadku braku możliwości zorganizowania wycieczki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany wskazanego w zapytaniu terminu – z zastrzeżeniem konieczności uzgodnienia nowego terminu z Dyrektorem danego OWP.

8. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z któregośkolwiek z wymienionych wyjazdów, kwota wskazana w ofercie zostanie pomniejszona o wartość tego przejazdu zgodnie z wynagrodzeniem wskazanym w formularzu ofertowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm. oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek, 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,

V. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualną licencję na transport krajowy w zakresie przewozu osób;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 5 wycieczek dla grup szkolnych lub przedszkolnych, o liczbie uczestników minimum 50 osób każda;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadają min.:

- 3 autokary spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 4, ppkt 6 i 7;
- 3 kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r.–Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. Dz. U. 2016, poz. 1907 z późn. zm.

d) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne, co najmniej w dniu składania ofert oraz w dniu realizacji zamówienia;

f) posiadają ubezpieczenie NNW w zakresie prowadzonej działalności, ważne, co najmniej w dniu składania ofert oraz w dniu realizacji zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków opisanych w punkcie 1. nastąpi wg oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.

3. Ponadto dla pkt.1 lit. b) należy podać zrealizowane usługi zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. Na potwierdzenie wykonania usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte jej wykonanie.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w punkcie 1.

VII. KRYTERIA OCENY

Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

1. Kryterium oceny ofert stanowi.

CENA – 80 %

DOŚWIADCZENIE – 20%

2. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 80 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min} : C_x) \times 80 \text{ pkt} \times 100$ gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto realizacji całego zamówienia, C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu, C_x – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

3. W ramach kryterium Zamawiający przyzna daną ilość punktów Wykonawcy za zrealizowanie wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych, powyżej określonego w pkt. 6 ppkt. 1b minimum, zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość zrealizowanych wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych	Liczba punktów
1-5	0 punktów
6-10	5 punktów
11-15	10 punktów
16-20	15 punktów
pow. 20	20 punktów

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w trzech zadaniach.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

5. Kompletna oferta ma zawierać:

- a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania,
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- c) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – **WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

X. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 29 sierpnia 2017 r. do godziny 11.00. w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

a) listem/przesyłką kurierską bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Usługi transportowe , Nr sprawy: **ZP.271.34.2017/RPO** na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno

b) Osobiście: jw., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3)

2. W każdym z dwóch wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt.1, nie będzie rozpatrywana.

XI. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami.

Iwona Block-Miotk; Koordynator projektu, Magdalena Kreft-Mielewczyk: Główny Specjalista; tel.: 58-685-68-55; mail: projekty@chmielno.pl

XII. Uwagi końcowe

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

4. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zamieszczając informację na stronie Zamawiającego – www.chmielno.pl, bip.chmielno.pl

5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.34.2017/RPO

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

woj.

NIP

nr. tel.:

nr faksu:

adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

Osoba /osoby uprawniona/e do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

składam niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym, w tym wzór umowy, oferując za wykonanie zamówienia:

Zadanie 1

Cena brutto: zł

(słownie:
.....)

W tym:

Lp.	Punkt docelowy	Cena brutto
1	ZOO – Tuchlino	
2	Centrum Hewelianum - Gdańsk	
3	Kaktusiarnia - Reda, Kino - Gdynia	
4	Centrum Nauki Experiment - Gdynia	
5	Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie	
6	„U chłopca”Gospodarstwo Agroturystyczne - Chmielno	
7	Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk	

Zadanie 2

Cena brutto: zł

(słownie:.....
.....)

W tym:

Lp.	Punkt docelowy	Cena brutto
1	„U chłopca”Gospodarstwo Agroturystyczne - Chmielno	
2	Centrum Hewelianum - Gdańsk	
3	Teatr Miniatura - Gdańsk	
4	Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie, Park Sikorzyno-dworek	
5	Szkółka leśna, Muzeum Kaszubskie - Kartuzy	
6	Park Jurajski - Łeba	
7	ZOO - Tuchlino	

Zadanie 3

Cena brutto: zł

(słownie:.....
.....

W tym:

Lp.	Punkt docelowy	Cena brutto
1	Dolina Jadwigi Gospodarstwo Agroturystyczne	
2	Centrum Hewelianum - Gdańsk Kino - Gdańsk	
3	Centrum Nauki Experiment - Gdynia	
4	Kaktusiarnia - Reda, Kino - Gdynia	
5	Farma Strusi - Garczyn, Ogród Botaniczny - Gołubie	
6	ZOO – Tuchlino	
7	Park Rekreacyjno-Edukacyjny Sea Park Sarbsk	

Zaoferowana przeze mnie cena uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i oszacowana została z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Termin płatności za wykonanie zamówienia – do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Okres związania ofertą – 30 dni

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.34.2017/RPO

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na:
***organizację wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia
przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie
edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś
Priorytetowa 3 Edukacja***
oświadczam/my, że:

- a) posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję (-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....

Miejscowość/Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.34.2017/RPO

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Wykonana usługa (tj. miejsce wycieczki, zakres, itp.)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Wielkość grupy (min. 50 uczestników)	Data wykonania usługi

UWAGA: Na potwierdzenie wykonania usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte jej wykonanie.

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.34.2017/RPO

UMOWA/projekt

zawarta dniaw Chmielnie pomiędzy:
.....
zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:
.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak o udzielenie zamówienia publicznego, na **organizację wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja**, Strony zawierają następującą umowę:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę organizacji wycieczek/wyjazdów/wyjść edukacyjnych dla wychowanków ośrodków wsparcia przedszkolnego z terenu gminy Chmielno w ramach projektu pod nazwą: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Chmielno”, zgodnie z warunkami zapisanymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Zakres umowy obejmuje organizację następujących wycieczek dla wychowanków OWP
.....

§ 2

W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z kierownikiem wycieczki, lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki, a w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wycieczek.

2. Przedstawienia szczegółowego harmonogramu wycieczek, uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

W harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania co najmniej: terminu wycieczek, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, organizacji posiłków (jeśli są przewidziane dla danej wycieczki), miejsca przewidzianego do zwiedzania, miejsca noclegu (jeżeli jest przewidziany dla danej wycieczki) oraz rozkładu godzinowego kolejnych pozycji programu wycieczki. Późniejsze zmiany harmonogramu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, ale nie stanowią istotnej zmiany Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.

3. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki jeśli dana wycieczka przewiduje posiłek. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie. Dostarczone posiłki muszą być świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.
4. Zapewnienia biletów wstępu i pokrycia ich kosztu dla wszystkich uczestników wycieczki dzieci i opiekunów do miejsc przeznaczonych do zwiedzania, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wycieczek.
5. Ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych.
6. Zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 128); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW.
7. Zapewnienia do transportu uczestników wycieczek autokarów przystosowanych do przewozu dzieci, oznaczonych na czas przewozu - transportdzieci.
8. Zapewnienia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. Dz.U. 2016, poz. 1907 z późn. zm.
9. Transportu uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu.
10. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w pkt. 5 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych max. do 2 godzin) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
11. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wycieczek na cały okres trwania wycieczki.
12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.

§ 3

1. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wycieczce kierownika oraz opiekunów. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wskazane terminy oraz ilości osób mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie, o której Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 7 dni przed dniem planowanego wyjazdu. Zmiany nie będą uprawniały do wzrostu wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
3. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z któregośkolwiek z wymienionych wyjazdów, kwota wskazana w ofercie zostanie pomniejszona o wartość tego przejazdu zgodnie z wynagrodzeniem wskazanym w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz.

U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm. oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

§ 4

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym VATzł.
2. Ceny jednostkowe wycieczek zostały wskazane w formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia a nie wymienione w § 2 umowy oraz w dokumentacji postępowania, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych co miesiąc po zakończeniu realizacji wycieczek organizowanych w tym miesiącu, zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Zamawiający jest uprawniony do kontroli nad realizacją niniejszej umowy, w szczególności w następującym zakresie:

- a) sprawdzenia stanu technicznego pojazdu, którym dzieci będą przewożone – za pośrednictwem policji;
- b) do wglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych;
- c) do wglądu do dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy;
- d) terminowości i punktualności wykonywanej usługi.

§ 6

1. Strony ustalają, iż za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:
 - 1) nie zrealizowania założeń lub warunków danej wycieczki wynikających z przyjętego harmonogramu wycieczek w wysokości 10% ceny brutto wycieczki, której dotyczy uchybienie;
 - 2) odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego dowysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej jak gołoledź, zasy py śnieżne, powódź, huragan itp.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności zmiany terminu i/lub ilości osób uczestniczących w danej wycieczce, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Zmiany nie będą uprawniały do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego ,
- b) utraty przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem,
- c) dwukrotnego niespełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych niniejszą umową, w tym złego stanu technicznego pojazdu Wykonawcy nie gwarantującego bezpieczeństwa pasażerów,
- d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
- e) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, przekraczających wartość wykonanych usług na dzień odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.

3. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych uregulowań prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca