



# Gmina Chmielno

83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22  
tel.: 58/685-68-68, [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl), e-mail: [sekretariat@chmielno.pl](mailto:sekretariat@chmielno.pl)

---

Chmielno, dn. 20.12.2016 r.

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Chmielno”

Gmina Chmielno ogłasza nabór na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Osoba zatrudniona na stanowisko odpowiedzialna będzie za realizację zamówień publicznych w projekcie zgodnie z PZP i wewnętrznymi regulaminami. Do **podstawowych obowiązków ww. osoby** należeć będzie przeprowadzenie, monitorowanie i nadzór nad prawidłowym dokonywaniem zakupu usług, pomocy dydaktycznych oraz środków trwałych, w tym:

1. przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych przewidzianych w ramach projektu, np. dot.: pomocy dydaktycznych, osieciowania, kursów dla nauczycieli, przeprowadzania zajęć dodatkowych;
2. wyłonienie odpowiednich wykonawców;
3. przygotowanie oraz prowadzenie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (m.in. wyjaśnienia/odpowiedzi dot. oceny ofert, protokołów);
4. przygotowanie umów, dokumentów aneksujących umowę oraz protokołów odbioru usług/dostaw;
5. archiwizacja dokumentacji;
6. ścisła współpraca z Koordynatorem merytorycznym oraz administracyjnym projektu i innymi członkami Zespołu w zakresie realizowanych zadań;
7. zgłaszanie wszelkich przypadków pojawiających się zagrożeń (sygnałów ostrzegawczych) oraz zmaterializowanych ryzyk.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności cywilno - prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
4. wykształcenie wyższe;
5. min. 5 letni staż w pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych,
6. posiadanie umiejętności/kwalifikacji w zakresie realizacji zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i/lub w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

### Dodatkowe wymagania:

1. szkolenia w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym wyboru odpowiedniego trybu;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz współdziałania w zespole;
3. umiejętność pracy pod presją czasu;
4. zaangażowanie w wykonywane działania;
5. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów;



# Gmina Chmielno

83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22  
tel.: 58/685-68-68, [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl), e-mail: [sekretariat@chmielno.pl](mailto:sekretariat@chmielno.pl)

---

6. sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność;
7. umiejętność obsługi komputera (Excel, Word);
8. prawo jazdy kat. B.

## Wymagane dokumenty:

1. podpisany własnoręcznie oryginał formularza ofertowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub podmiotu ubiegającego się o zlecenie, dysponującego odpowiednimi zasobami kadrowymi - załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze;
2. podpisane własnoręcznie (przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub osobę bezpośrednio zaangażowaną w realizację zlecenia) curriculum vitae (CV);
3. oświadczenie (podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub osobę bezpośrednio zaangażowaną w realizację zlecenia) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z rekrutacją wraz z oświadczeniem o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych - załącznika nr 2 do ogłoszenia o naborze;
4. kserokopia świadectwa/dyplomu poświadczającego wykształcenie;
5. kserokopia dokumentów (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne) potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy;
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu o naborze doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku Kandydatów niepełnosprawnych, chcących skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Liczba miejsc pracy:** 1

**Forma zatrudnienia:** umowa - zlecenie (*styczeń 2017 r. – sierpień 218 r.*), godziny pracy dostosowane do godzin pracy Urzędu Gminy Chmielno.

**Wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

*Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Chmielno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3) bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno.*

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do **dnia 27 grudnia 2016 r. do godziny 15.00**

*Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Chmielnie po upływie wyżej wymienionego terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.*

*Informacja o wyniku rekrutacji, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.chmielno.pl](http://bip.chmielno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Chmielnie.*



# Gmina Chmielno

83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22  
tel.: 58/685-68-68, [www.chmielno.pl](http://www.chmielno.pl), e-mail: [sekretariat@chmielno.pl](mailto:sekretariat@chmielno.pl)

---

Dodatkowe informacje udziela: Magdalena Kreft-Mielewczyk, tel. 58-685-68-55, mail: [projekty@chmielno.pl](mailto:projekty@chmielno.pl)

## Pozostałe informacje:

1. informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca biurowa głównie poza siedzibą Urzędu (praca w domu). W razie konieczności (np. w przypadku kontroli projektu przez uprawnione do tego instytucje) praca związana będzie z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku Urzędu Gminy Chmielno. Stanowisko pracy ma charakter pracy biurowej z obsługą komputera i urządzeń biurowych;
2. w Urzędzie Gminy w Chmielnie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
3. na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
4. w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
5. Wójt Gminy Chmielno w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o unieważnieniu lub nierozstrzygnięciu naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy, a w przypadku braku adresu poczty elektronicznej drogą telefoniczną.

Urząd Gminy Chmielno jest instytucją przychylną wobec zatrudniania osób niepełnosprawnych spełniających wymagania kwalifikacyjne.

WÓJT GMINY

*Jerzy Grzegorzewski*