

WÓJT GMINY CHMIELNO POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO SKARBNIKA GMINY

Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się przepisów art. 68¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

Kandydatem na ww. stanowisko może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) tj.

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - o ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - o ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - o jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - o posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. preferowane osoby z doświadczeniem zawodowym w zakresie księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego;
2. biegła obsługa komputera;
3. zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, w tym delegowania zadań;
4. wysoka kultura osobista i komunikatywność.
5. znajomość przepisów prawnych z zakresu szeroko rozumianych finansów publicznych i rachunkowości, w tym w szczególności:
 - o ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
 - o ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - o ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - o ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - o rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.),
 - o rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911 z późn. zm.),
 - o rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109 z późn. zm.);

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - curriculum vitae lub kwestionariusz osobowy,
3. oświadczenie o nie ukaraniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. kserokopie świadectw pracy,
7. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
8. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

UWAGA: wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji..”

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Chmielno lub pocztą na adres Chmielno ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno z dopiskiem REKRUTACJA NA STANOWISKO SKARBNIKA GMINY w terminie do dnia 08 LUTEGO 2019 roku włącznie.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ocena spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu nastąpi dwuetapowo:

I etap – formalna ocena dokumentów oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu sprawdzającego z zakresu zagadnień określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję się, iż:

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Chmielno z siedzibą w Chmielnie przy ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno - dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@chmielno.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Urząd Gminy Chmielno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a wyżej powołanego rozporządzenia na potrzeby prawidłowego przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w stosunku do wybranego kandydata również do spraw związanych z zatrudnieniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260), a w stosunku do wybranego kandydata również na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) i innych przepisów regulujących sprawy związane z zatrudnieniem i uprawnieniami osób zatrudnionych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie Gminy Chmielno, a osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przystąpienia do rekrutacji.

▼ METRYKA

Liczba odwiedzin:	145
Podmiot udostępniający informację:	Urząd Gminy Chmielno
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Kucharczyk
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Kucharczyk
Czas wytworzenia:	2019-01-23 09:01:06
Czas publikacji:	2019-01-23 09:01:06
Data przeniesienia do archiwum:	2019-02-09