

ZARZĄDZENIE nr 489/2018
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Chmielno
w trybie pozakonkursowym.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.994 z późn.zm.) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn.zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Chmielno w trybie pozakonkursowym

§ 2.

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Jerzy Grzegorzewski

Regulamin udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Chmielno w trybie pozakonkursowym (małe granty) w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1.

Niniejszy Regulamin udzielania dotacji obowiązuje przy zleceniu przez Wójta Gminy Chmielno realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym (małe granty) w oparciu o art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 450 z późn. zm.), o §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego(Dz.U. 2016 poz. 570 z późn.zm.) i określa zasady oraz tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

§ 2

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej „ustawą”

§3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art.19a ustawy nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§4

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza oferty wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2016 poz. 570 z późn.zm.).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię statutu organizacji składającej ofertę;
 - 3) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym;
 - 4) umowę partnerską jeśli dotyczy.
3. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione niespełniające warunków określonych w niniejszym regulaminie, będą podlegały odrzuceniu.
5. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

§5

1. Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne o charakterze lokalnym, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
2. Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł
3. Zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Jako koszty kwalifikowalne finansowane z dotacji mogą być tylko koszty poniesione od dnia podpisania umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
7. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym
8. Nabór ofert prowadzony jest w trybie ciągłym. Dotacje udzielane są do wyczerpania zabezpieczonej w budżecie Gminy Chmielno kwoty środków przeznaczonych na ten cel.

§6

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Wójt Gminy Chmielno, zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w urzędzie Gminy Chmielno w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Chmielno: www.bipchmielno.pl
2. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w ust. 1 Regulaminu, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. ust. 2 uwzględniając zgłoszone uwagi, Wójt Gminy Chmielno podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

§7

1. Wójt Gminy Chmielno uznając celowość realizacji zadania publicznego, na które została złożona oferta, zleca organizacji pozarządowej lub podmiotowi o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty.
3. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa o realizację zadania publicznego.

§8

Realizację oferty Wójt Gminy Chmielno uznaje za niecelową i odmawia udzielenia dotacji w szczególności jeśli:

1. Wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa niż wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Chmielno na ten cel.
2. Termin zadania publicznego ujęty w ofercie uniemożliwia jego efektywną realizację.
3. Zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta.

4. Zadanie nie odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie Współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi.
5. Termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy lub okres 90 dni.
6. Złożona oferta nie spełnia wymogów określonych niniejszym Regulaminem.
7. Zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Chmielno uznał za zasadne.
8. Brak korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dla lokalnej społeczności.

§9

Od decyzji Wójta Gminy Chmielno o udzielenie lub odmowie udzielenia dotacji w trybie pozakonkursowym, w tym określenia kwoty dotacji nie przysługuje odwołanie.

§10

Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.

§11

Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają uproszczone sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

§12

Zasady rozliczenia zadania publicznego następuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

WÓJT GMINY
Jerzy Grzegorzewski