

Zarządzenie nr 186/2020
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr XI/113/2019 Rady Gminy Chmielno z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Wójt Gminy Chmielno zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020 w składzie:

1. Anna Byczkowska – przewodnicząca komisja
2. Aleksandra Hinc – członek komisji
3. Magdalena Kreft-Mielewczyk – członek komisji

§ 2

1. Przedmiotem działania Komisji konkursowej jest zaopiniowanie wniosków złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Chmielno w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

2. Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem Karty Oceny Formalnej Oferty i Karty Oceny Merytorycznej Oferty stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z Zasadami wypełniania Karty Oceny Oferty, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Sporządzoną opinię Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Chmielno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Michał Melibruda

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa oferenta	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Wnioskowana kwota dotacji	
4. Termin realizacji zadania publicznego	
5. Nr oferty	
6. Data oceny oferty	

KRYTERIA FORMALNE		TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	
4.	Oferta została złożona na zadanie, które mieści się w działalności statutowej oferenta.	
5.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.	
6.	Zadania przewidziane w ofercie jest skierowane są do mieszkańców gminy Chmielno.	
7.	Oferta nie zawiera błędów formalnych: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na prowadzenie działalności gospodarczej organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, statutem lub innym aktem wewnętrznym.	
8.	Został zapewniony wymagany wkład własny, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia.	
9.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym:	
	Odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),	
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).	
	Aktualny statut	
10.	Oferta i obowiązkowe załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione	
Kryteria podlegające uzupełnieniu:		
11.	Oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić)

1. Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych;
2. Oferta podlega/ nie podlega ocenie merytorycznej
3. Oferta do uzupełnienia

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1.....

2.....

3.....

Chmielno, dn.

Podpis przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1.	Nazwa oferenta
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Nr oferty
4.	Wnioskowana kwota dotacji
5.	Data oceny oferty

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
1.1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów merytorycznych)	od 0 do 2 pkt.	
1.2	Proponowana jakość wykonania zadania (wskazanie i opisanie miejsce realizacji zadania, grupy docelowej, planowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb)	od 0 do 4 pkt.	
1.3	Posiadane zasoby kadrowe związane z realizacją planowanego zadania (liczba i przygotowanie zawodowe/kwalifikacje osób zaangażowanych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy; w przypadku gdy organizacja przewiduje świadczenie wolontariuszy i/lub pracę społeczną członków - przy obliczaniu kosztów pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji należy przyjąć koszt jednej godziny zgodnie z aktualną stawką rynkową, jednak nie wyższą niż 30 zł)	od 0 pkt. do 2 pkt.	
2.	Sposób realizacji zadania		
2.1	Plan i harmonogram działań (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, jakość przyjętych metod)	od 0 pkt. do 3 pkt.	
2.2	Zakładane rezultaty (m.in. liczba odbiorców, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki, czy zakładane rezultaty są wymierne)	od 0 pkt. do 4 pkt.	

	i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań).		
3.	Budżet zadania		
3.2	Planowany przez oferenta procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego:	od 1 pkt. do 4 pkt	
	10 - 20%	1 pkt.	
	21% - 30%	2 pkt.	
	31% - 40%	3 pkt.	
	41% i więcej	4 pkt.	
3.3	Koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowalne)	od 0 pkt. do 3 pkt.	
3.4	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	od 0 pkt. do 3 pkt.	
	Punktacja końcowa	Maksymalnie	
		25 punktów	

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu komisji otrzymały minimum 13 pkt. i jednocześnie w żadnym z trzech ww. kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt. komisji.

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Chmielno, dn.

Podpis przewodniczącego Komisji

UWAGI:

Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii Komisja Oceniająca powoływana przez Wójta Gminy Chmielno w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe¹ w otwartych konkursach ofert stosuje *Kartę Oceny Oferty*, zwaną dalej „Kartą” oraz *Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o dwóch rodzajach kryteriów - formalnych i merytorycznych, na podstawie których Komisja Oceniająca dokonuje oceny poszczególnych ofert oraz przyznaje im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium.
3. Oceny ofert pod kątem wymagań formalnych dokonuje pracownik ds. organizacji pozarządowych.
4. Oferty, które nie spełniły wymagań formalnych nie są oceniane. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną zostają przekazane Członkom Komisji Oceniającej wraz z Kartami oraz zarządzeniem ogłaszającym otwarty konkurs ofert.
5. Członkowie Komisji Oceniającej mają możliwość zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem Komisji.
6. Na posiedzeniu Komisji w wyniku przydzielonych wartości punktowych przez poszczególnych członków Komisji poszczególnym kryteriom oraz poszczególnym ofertom powstaje lista rankingowa ofert.
7. Członkowie Komisji mogą w drodze konsensusu zdecydować między innymi o:
 - zmniejszeniu dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie;
 - przesunięciu wniosku na liście ze względu na koncentrację środków u danego oferenta lub działań w danym obszarze;
8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 Komisja obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części „Uwagi” Karty Oceny Merytorycznej.
9. Następnie powstaje lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania (do wyczerpania alokacji dostępnych środków).
10. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę karta oceny podlega udostępnieniu.
11. Opracowana lista wniosków przekazana jest Wójtowi celem akceptacji.

¹ Ilekroć jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.) oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy.