

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHMIELNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2021 ROK



ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1

Program obejmuje współpracę Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) *Dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Chmielno;
- 3) *Innym podmiocie* - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) *Konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 5) *Organizacji pozarządowej* - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 6) *Programie* - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;
- 7) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy w Chmielnie;
- 8) *Ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

ROZDZIAŁ II. CELE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi, zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej oraz realizacja wspólnych działań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 3

Cele szczegółowe programu:

1. podejmowanie różnych form współdziałania Gminy Chmielno z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
2. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
3. stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Gminą Chmielno a organizacjami pozarządowymi,
4. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

5. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
6. budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. *pomocniczości* - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
2. *suwerenności* - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. *partnerstwa* - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. *efektywności* - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy uwzględnieniu kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów w wydatkowaniu środków publicznych;
5. *uczciwej konkurencji i jawności* - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Gminy Chmielno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie w formach:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie całkowitych kosztów ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą w szczególności sfer:

- 1) Informacyjnej:
 - a) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych gminy oraz publikowanie informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe,
 - c) udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania,
 - d) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 2) Organizacyjnej:
 - a) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
 - c) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, sportu, rekreacji.
- 3) Pozostałej:
 - a) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - b) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Chmielno.

ROZDZIAŁ V.

PRZEDMIOTOWY ZAKRES WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.
2. W 2021 r. Gmina Chmielno będzie wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:
 - 1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**
 - a) Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie działalności na rzecz ochrony środowiska,
 - b) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
 - c) Edukacja w zakresie poprawy bezpieczeństwa (m.in. na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej).
 - 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego**
 - a) Organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - b) Organizacja wydarzeń kulturalnych związanych z jubileuszem 800-lecia Chmielna (m.in. festiwalu, przeglądów, prezentacji, konkursów, plenerów, wystaw, warsztatów i koncertów, działań w ramach edukacji kulturalnej i historycznej),
 - c) Opracowanie materiałów promujących Gminę Chmielno, w szczególności jubileusz 800-lecia Chmielna (m.in.: album, informator, kalendarz, bajka, kolorowanka dla

- dzieci, gra planszowa, gra komputerowa, produkt lokalny),
- d) Kultywowanie dziedzictwa narodowego i rozwój szeroko pojętej kultury kaszubskiej poprzez film, muzykę, fotografię, literaturę, taniec i sztukę rękodzielniczą, mające na celu promocję Gminy Chmielno.
- 3) Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej**
- a) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- b) Organizacja zajęć pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań sportowych,
- c) Popularyzacja aktywności fizycznej wśród mieszkańców poprzez organizację zajęć ruchowych.
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**
- a) Realizacja działań służących aktywizacji i integracji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Chmielno,
- b) Organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.
- 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**
- a) Poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną oraz organizację różnorodnych form wypoczynku i rekreacji w środowisku lokalnym,
- b) Realizacja działań służących integracji międzypokoleniowej.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**
- a) Organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu zapobiegania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- b) Organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i/lub socjoterapeutycznego.

ROZDZIAŁ VI.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§7

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości do 100 000 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Chmielno na 2021 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.

ROZDZIAŁ VII.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
3. Wójt ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) terminy i warunki realizacji zadań,
 - 5) miejsce i tryb składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
 - 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
 - 8) warunki realizacji zadania,
 - 9) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.
5. Oferty należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
6. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
8. Zaopiniowane oferty komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
9. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.
10. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.chmielno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chmielno.
11. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.
12. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego na wzorze określonym przepisami prawa.
13. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

§ 10

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§11

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§12

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) zakup papierosów, alkoholu,
- 7) pokrycie kosztów administracyjnych,
- 8) pokrycie kosztów przesyłki,
- 9) pokrycie kosztów opłat transferowych, kar, grzywny.

ROZDZIAŁ IX.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§13

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Chmielno otwartych konkursów ofert.

§14

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Chmielno oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chmielno.
2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Chmielno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizację pozarządową z terenu Gminy Chmielno.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.

5. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy Chmielno, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji.
7. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska Komisji Konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
8. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków komisji.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie oraz na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ X.
OCENA REALIZACJI PROGRAMU,
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU NA ROK NASTĘPNY
ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§15

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy Chmielno pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Wójta Gminy Chmielno Radzie Gminy Chmielno w terminie do dnia 31 maja 2022 r.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 2) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- 4) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 5) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) liczbie osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
 - 8) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program współpracy.
 5. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie programu będą:
 - 1) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) monitorowanie działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
 6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi koordynujący przygotowanie projektu programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

§16

1. Celem uzyskania uwag i propozycji do Roczego programu współpracy przeprowadza się jego konsultacje.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres,
 - 2) przekazania projektu Programu do konsultacji ciałom doradczym i konsultacyjnym,
 - 3) zebrania uwag i opinii podczas spotkania konsultacyjnego.
3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Chmielno celem przyjęcia programu.