

**Do  
Wójta Gminy Chmielno**

### WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego  
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej demontażu\*, transportu\* i  
unieszkodliwiania odpadów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1.1. Imię i Nazwisko .....
- 1.2. ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....
- 1.3. kod pocztowy ..... miejscowość .....
- 1.4. telefon do kontaktu .....
- 1.5. numer rachunku bankowego .....
- 1.6. nr PESEL .....

**2. Lokalizacja obiektu z którego planowana jest wymiana / likwidacja\* pokrycia dachowego\*-  
elwacji\* zawierającej azbest:**

- 2.1. ulica ..... nr domu..... nr lokalu.....  
nr działki ..... obwód .....
- 2.2. kod pocztowy ..... miejscowość .....
- 2.3. rodzaj obiektu (dom, stodoła, obora, garaż, komórka itp.) .....
- 2.4. Oświadczam, że właścicielami nieruchomości są: .....
- .....

Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości .....

**3. Charakterystyka prac związanych z wymianą / likwidacją\* pokrycia dachowego\*-elwacji\*  
zawierającej azbest:**

- 3.1. powierzchnia :  
a/ pokrycie dachowe ..... /m<sup>2</sup>/ b/\*elewacja ..... /m<sup>2</sup>/
- określenie rodzaju wyrobu zawierającego azbest\* .....
- 3.2. orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest (około 15 kg na m<sup>2</sup>) ..... kg
- 3.3. planowana data rozpoczęcia realizacji zadania / zakończenia realizacji zadania

--	--

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin przyznawania dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Chmielno na lata 2021 - 2022” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych”, oraz znane mi są sposoby postępowania z odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....  
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobu zawierającego azbest” [Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 05 sierpnia 2010 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089)].
2. **Fotograficzna dokumentacja stanu obiektu/ów przed realizacją zadania.**
3. Umowa z uprawnionym Wykonawcą do przeprowadzenia prac rozbiórkowych związanych z usuwaniem azbestu.
4. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest.
5. Kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. 11 Listopada (oryginał do wglądu).
6. Kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.
7. Wnioskodawca, który nie jest właścicielem załącza do wniosku pisemną zgodę właściciela nieruchomości – osoby fizycznej na przeprowadzenie robót związanych z utylizacją azbestu. W przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonywanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli.

Po ukończeniu zadania:

1. Oryginał imiennego dowodu wpłaty za wykonaną usługę (Faktura VAT) tj. demontaż, transport i unieszkodliwienie (składowanie) w/w odpadu wystawiony przez firmę wykonującą zadanie.
2. **Fotograficzna dokumentacja stanu obiektu/ów po realizacji zadania.**
3. Oryginał imiennej karty przekazania odpadu, na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.
4. Protokół odbioru robót spisany pomiędzy Wykonawcą a Wnioskodawcą.

\*Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,

**1. Administratorem Państwa danych osobowych** jest Wójt Gminy w Chmielnie. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 685 68 68, mail: sekretariat@chmielno.pl

**2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych.** Mogą się Państwo z nią kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 685 68 44, mail: iod@chmielno.pl

**3. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie** z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w celu** prawidłowego gospodarowania odpadami na terenie Gminy Chmielno **na podstawie** Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w celach archiwizacyjnych i statystycznych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

**4. Państwa dane przechowywane** będą przez okres 5 lat: od momentu ustania ważności deklaracji.

**5. Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku ze złożeniem deklaracji, przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, o którym mowa w pkt 3;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).

**7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do otrzymania dofinansowania.**