

.....
(Miejscowość i data)

Wniosek na usuwanie folii rolniczych

1. Dane posiadacza odpadów z folii rolniczych:

Imię i nazwisko/nazwa	
Ulica i numer domu/ lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy i poczta	
Nr telefonu oraz e-mail	

2. Rodzaj i ilość odpadów z podziałem na rodzaje przeznaczonych do usunięcia:

Rodzaj odpadu	Ilość w kg*
folia rolnicza czarna	
folia rolnicza biała	

* Szacunkowa waga

3. Rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Wnioskodawcy faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wnioskodawcy prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
3. Rozliczenie nastąpi za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z ich rodzajem oraz zaofertowaną ceną jednostkową

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za 1 Mg
1.	Folie rolnicze	350,00 zł

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie stanowić odpowiednio iloczyn stawki z ust. 3 i wyróżnionej w megagramach (Mg) ilości zebranych odpadów z folii rolniczych.
5. W przypadku, gdy posiadacz odpadów z folii rolniczych nie będzie uiszczał opłaty za ich zagospodarowanie i transport Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Zobowiązuję się do dostarczenia wyżej wymienionych odpadów w określonym terminie we wskazane przez Gminę Chmielno miejsce. Odpady będą odpowiednio spakowane z podziałem na rodzaje i nie będą zawierały obcych domieszek materiałów – innych niż te do których były użyte.
6. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy w Chmielnie. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 685 68 68, mail: sekretariat@chmielno.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nią kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 685 68 44, mail: iod@chmielno.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w celu** prawidłowego gospodarowania odpadami na terenie Gminy Chmielno **na podstawie** Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w celach archiwizacyjnych i statystycznych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Państwa dane przechowywane będą przez okres 5 lat: od momentu ustania ważności deklaracji.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku ze złożeniem deklaracji, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, o którym mowa w pkt 3;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia pisma w tej sprawie do urzędu gminy.