

## Regulamin

### IV naboru wniosków, zasad i kryteriów wyboru oraz trybu postępowania i rozliczania dotacji celowej w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chmielno zwanego dalej: „Programem” na zasadach określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” realizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, złożonych w naborze od dnia ogłoszenia **do dnia 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania środków, zwanego dalej Regulaminem.
2. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w rozdziale V Regulaminu.
3. Wnioskodawcą (zwany także: Beneficjentem końcowym) w Programie mogą być osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie gminy Chmielno oraz spełniającym kryteria dochodowe określone w Programie „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chmielno”.

#### Rozdział II

#### Składanie wniosków o dofinansowanie

##### § 2

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać osoby określone w § 1 ust. 3 Regulaminu mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Chmielno (dalej Gmina)
2. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy pod adresem elektronicznym <https://www.chmielno.pl>
3. Ogłoszenie zawiera obowiązujący termin składania wniosków oraz Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikami.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z przyczyn od niej niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej: <https://www.chmielno.pl>
5. Wnioski należy składać w wersji papierowej na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chmielno, obowiązującym na dzień składania wniosku wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
6. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Chmielnie, w kancelarii podawczej, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub drogą pocztową na adres: ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej Gminy Chmielno: <https://www.chmielno.pl>.

7. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Chmielno. Wnioski złożone po obowiązującym terminie składania wniosków, pozostawione zostaną bez rozpoznania.
8. Beneficjent przy złożeniu wniosku musi posiadać pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego.
9. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie składając w formie pisemnej oświadczenie woli o rezygnacji.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu) z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
11. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

### **Rozdział III**

#### **Rozpatrywanie wniosku**

##### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Chmielnie.
2. Dopuszcza się uzupełnienie złożonego wniosku o dofinansowanie w określonym terminie na wezwanie osoby weryfikującej, która stwierdzi braki w złożonym wniosku.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
5. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania, jeśli Wnioskodawca nie uzupełni któregokolwiek z kryteriów formalnych i merytorycznych, pomimo wezwania lub Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku.

### **Rozdział IV**

#### **Odrzucenie wniosku o dofinansowanie**

##### **§ 4**

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny wniosku;
  - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz o odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział V**

### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

#### **§ 5**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Do odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio zapisy § 4 ust. 2.

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 6**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowy z beneficjentami będą zawierane po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku nieprzyznania środków finansowych z WFOŚiGW w Gdańsku Gmina Chmielno zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisanej umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udzielenia dofinansowania**

#### **§ 7**

1. Dofinansowanie udziela się na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych na podstawie kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, który zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.
2. Przedsięwzięciem dla Beneficjenta jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
  - 1) zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (cwu) lokalu mieszkalnego albo
  - 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku (jeżeli dotyczy).W ramach przedsięwzięcia dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
  - 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
3. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

4. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych Beneficjentów, wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
5. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić przed podpisaniem umowy z Gminą Chmielno.**
6. Za rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumie się, poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za koszty niekwalifikowane.
7. Za zakończenie przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przez Beneficjenta uznaje się rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń – stwierdzone protokołem uruchomienia źródła ciepła ogrzewania.
8. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Wniosek o dofinansowanie może być złożony tylko raz na jeden lokal mieszkalny.
10. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
11. Zaświadczenie potrzebne do uzyskania dofinansowania w poziomie podwyższonym i najwyższym Beneficjent powinien uzyskać od organu uprawnionego do wydania zaświadczenia tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie.
12. Beneficjent od momentu podpisania umowy z Gminą zobowiązuje się do wykonania inwestycji w **terminie nie dłuższym niż do 30.06.2025 roku.**
13. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności złożenia do momentu wyczerpania środków zewnętrznych.
14. W przypadku rezygnacji osoby ubiegającej się o dofinansowanie zadania, dofinansowanie może zostać przyznane kolejnej osobie spełniającej warunki udzielenia dofinansowania.
15. Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymają informację o przyznanej dofinansowaniu.
16. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chmielno” będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
17. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych źródeł publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Rozdział VII**  
**Wysokość dofinansowania**

**§ 8**

1. Wysokość dofinansowania dla beneficjenta uzależniona jest od dochodów beneficjenta lub osób wchodzących w skład jego gospodarstwa domowego i ustalona została na poziomie:
  - 1) podstawowym – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny
  - 2) podwyższonym – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny
  - 3) najwyższym – do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny
2. Beneficjent uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania musi spełnić następujące warunki:
  - 1) dochód roczny Beneficjenta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł:
    - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wskazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
    - b) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
    - c) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.
    - d) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - c), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.
3. Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania musi spełnić następujące warunki:
  - 1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
    - a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
    - b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
  - 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania musi spełnić następujące warunki:
  - 1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym,
- lub
- ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## **Rozdział VIII**

### **Kontrola przedsięwzięcia i wypłata środków**

#### **§ 10**

1. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu/miejscach realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, zrealizowanym przez ostatniego beneficjenta objętego tym wnioskiem. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo do kontroli wnioskowanego przedsięwzięcia.
2. W ramach kontroli, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
3. Wypłata środków Beneficjentowi nastąpi po zaakceptowaniu poprawnie złożonego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Chmielno, a Wnioskodawcą.
5. Po zakończeniu inwestycji, Wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania na zasadach określonych w zawartej umowie.
6. Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki poniesione przez Wnioskodawcę po podpisaniu umowy.
7. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja zadania w terminie wskazanym w umowie.
8. Środki zostaną przelane na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o płatność w terminie do 60 dni od pisemnej akceptacji złożonego wniosku przez WFOŚiGW w Gdańsku.
9. Gmina zastrzega sobie prawo do niewypłacenia środków finansowych w przypadku nieotrzymania ww. środków z WFOŚiGW w Gdańsku.

**Rozdział IX**  
**Rozwiązanie umowy**  
**§ 11**

1. Gmina może odstąpić od zawartej umowy w przypadku niezakończenia przez Beneficjenta przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową.
2. Gmina może rozwiązać umowę z Beneficjentem po zakończeniu inwestycji jeśli Beneficjent nie przedłoży w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie przedsięwzięcia pomimo dokonanego wezwania przez Gminę do ich przedłożenia w określonym terminie.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 12**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami)
2. Instrukcja wypełnienia wniosku
3. Wzór wniosku o płatność (wraz z załącznikami)
4. Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność
5. Wzór umowy o dofinansowanie
6. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (wraz z załącznikiem)